

*Nr. 2535/11.12.2024*

*Aprobat in sedinta CA din 11.12.2024*



## **Planul de acțiune al școlii**

**2022-2026**

C

0

## **COLECTIVUL DE ELABORARE**

**Ghețe Viorica - director**

**Gheorghiu Adela - director adjunct**

**Panait Nicoleta - profesor discipline tehnice**

**Velcea Mirela - profesor limba franceză**

**Duca Mădălina - profesor discipline socio-umane**

## **PARTENERI SOCIALI:**

**INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA**

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI MIZIL**

**AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ**

**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ**

**CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ**

## **APROBAT**

**Inspectoratul Școlar Județean  
Prahova  
Inspector Școlar General,  
Prof. Ilona Cornelia Rizea**

## **AVIZAT**

**Comitetul Local de Dezvoltare a  
Parteneriatului Social pentru  
Formarea Profesională  
Președinte,**



## CUPRINS

<b><u>Partea I. Contextul</u></b>	4
1.1. Misiunea si viziunea scolii	5
1.2. Profilul actual al scolii	6
1.3. Analiza rezultatelor anului școlar 2023-2024	9
1.4. Priorități naționale	19
1.5. Obiective si priorități regionale și locale	20
<b><u>Partea a II - a. Analiza nevoilor</u></b>	26
2.1. Analiza mediului extern	26
2.1.1. Colectarea si analizarea datelor despre mediul extern	26
2.1.2. Surse de informatii pentru evaluarea externa	32
2.1.3. Concluzii rezultate in urma analizei mediului extern	32
2.2. Analiza mediului intern	34
2.2.1. Colectarea si analizarea datelor	34
2.2.2. Rezultatele procesului de autoevaluare	52
2.2.3. Analiza SWOT	53
2.2.4. Rezumatul aspectelor principale care necesita dezvoltare – Obiective si tinte SMART	55
<b><u>Partea a III - a. Planul operațional</u></b>	56
3.1. Priorități/direcții strategice de dezvoltare corelate cu obiectivele specifice ale școlii	56
3.2. Acțiuni pentru școală (incluzând responsabilitățile, termenele și resursele)	57
3.3. Planul de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026	64
3.4. Planul de dezvoltare profesională a personalului	65
3.5. Planul de parteneriat al școlii – pentru colaborarea cu întreprinderile și cu alți factori interesați	68
3.6. Finanțarea planului	80
<b><u>Partea a IV- a. Consultare, monitorizare și evaluare</u></b>	81
4.1. Rezumat privind modul de organizare a procesului de consultare în vederea elaborării planului	81
4.2. Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a planului	82
<b><u>Glosar</u></b>	83



## PARTEA I: CONTEXTUL



***“După pâine, educația este prima necesitate a omului”***

Dante

***“Omul poate ajunge om numai prin educație”***

Kant

***“Educația trebuie să țintească a face pe om folositor lui și  
societății”***

Ion Ghica

***“Școala cea mai bună este aceea pe care o iubește mai mult  
școlarul decât profesorul”***

Nicolae Iorga

## 1.1. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA ȘCOLII

Misiunea și viziunea școlii îi ajută pe membrii organizației să își îndrepte atenția către viitor, pe care să îl vadă într-o lumină pozitivă, folosindu-și intuiția și sentimentele pentru a descoperi ce este important. Misiunea școlii trebuie să răspundă la întrebarea „De ce există școala noastră?”. Viziunea reprezintă scopul, ceea ce școala va obține sau cum va arăta în viitor. Misiunea este **calea** pe care o va urma școala pentru ca viziunea declarată să devină **realitate** în viitor.

**Misiunea școlii** se definește prin țintele strategice pe care le configurează proiectul de dezvoltare a acesteia:

● A învăța *SĂ ȘTII* - dobândirea instrumentelor cunoașterii

Elaborarea unei oferte educaționale atractive, în conformitate cu standardele naționale și cerințele comunității

● A învăța *SĂ FACI* - relația cu exteriorul

Formarea semenilor ca oameni adevărați, utili societății și competenți în viitoarea meserie

● A învăța *SĂ TRĂIEȘTI* împreună cu ceilalți - colaborare și înțelegere

Cooperarea cu factorii sociali și asigurarea condițiilor necesare fiecărui elev pentru o dezvoltare completă

● A învăța *SĂ FII* - rezultă din toate trei

Pentru aceasta, școala își propune să rămână un adevărat lăcaș de cultură și civilizație prin promovarea educației

**Viziunea școlii** - Construirea unui climat educațional optim care vizează dezvoltarea elevilor în perspectiva afirmării personalității fiecăruia și adaptării la o societate în perpetuă schimbare, egalitatea șanselor pentru toți elevii și punerea în valoare a aptitudinilor și intereselor acestora.

Pentru a susține misiunea și viziunea școlii, propunem câteva repere care să ghideze întreaga activitate desfășurată în școală:

➤ implicare activă a managementului în toate activitățile școlii, responsabilitate și profesionalism din partea cadrelor didactice

➤ crearea unui climat favorabil învățării prin implicarea activă a elevilor în procesul de învățare

➤ colaborare permanentă cu instituțiile din cadrul comunității și implicare activă a agenților economici în formarea profesională a elevilor



- ofertă educațională diversificată corelată cu nevoile de formare ale beneficiarilor, dar și cu cerințele pieței muncii
- conștientizarea elevilor și a părinților cu privire la oportunitățile pe care le oferă formarea prin învățământul profesional/dual
- pregătirea elevilor pentru viață, ca viitori cetățeni activi, responsabili, productivi, adaptabili la o societate în continuă schimbare
- cultivarea respectului față de sine, față de ceilalți și față de valori
- dezvoltarea spiritului de echipă și a unui comportament pozitiv
- respectarea egalității de șanse și de tratament

## 1.2. PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII

Liceul Tehnologic „Tase Dumitrescu” este situat în Regiunea 3 – Sud Muntenia și satisface necesitățile educaționale ale absolvenților claselor a VIII-a care provin din aria teritorială a fostului raion Mizil, situată la granița dintre județele Prahova și Buzău. Cei aproximativ 700 de tineri școlarizați anual își au domiciliul în orașul Mizil și în comunele situate în zona deluroasă – Gura Vadului, Vadu Săpat, Fântânele, Călugăreni și în zona de câmpie – Baba Ana, Fulga, Colceag, Boldești–Gradiște.

Formarea profesională a elevilor noștri se realizează în cadrul liceului tehnologic, pentru calificările de nivel 4, profilurile Servicii, Tehnic, Resurse naturale și protecția mediului și al învățământului profesional, pentru calificări de nivel 3, domeniile Mecanică, Comerț, Turism și alimentație, Agricultură, Industrie textilă și pielărie, respectând tradiția locală în orientarea școlară a acestora, dar promovând specializări în domenii adaptate la nevoile de dezvoltare economică și socială regională și națională.

Planurile de școlarizare, proiectate și aplicate în ultimii ani școlari, au o trasatură comună prin marea varietate de specializări și meserii propuse tinerilor care apelează să-și continue studiile la liceul nostru. Acest lucru se explică prin diversitatea tradiției locale, la nivelul fiecărui sat, în practicarea unor activități specifice diferite, în funcție de amplasarea geografică în teritoriu (zona de deal, zona de câmpie, între care se situează orașul Mizil, zona de interferență, care mediază schimburile comerciale dintre celelalte tipuri de așezări).

Viitorul școlii se conturează prin prisma reformelor substanțiale ale sistemul educațional, în primul rând descentralizarea care sporește influența comunității locale, întărind autonomia școlii. În acest sens, dezvoltarea socio-economică locală și județeană determină luarea în calcul a următoarelor perspective:

- dezvoltarea infrastructurii de transport
- dezvoltarea serviciilor publice și a infrastructurii sociale
- dezvoltarea infrastructurii informaționale și de telecomunicații
- extinderea și modernizarea infrastructurii de protecție a mediului
- reconstrucția ecologică a zonelor degradate
- dezvoltarea turismului, a agroturismului în special (Drumul Vinului)
- dezvoltarea agriculturii, a exploatațiilor agricole moderne (vezi asociațiile din zona Dealu Mare).
- dezvoltarea construcțiilor de mașini în cadrul întreprinderii MFA Mizil
- Tendințele menționate vor fundamenta, în mare măsură, planurile noastre de școlarizare din viitorul apropiat

© POPULAȚIA ȘCOLARĂ An școlar 2024 – 2025							
Nivel	Filieră	Profil/Domeniu	Specializare/Calificare profesională	Număr clase		Nr. elevi	
Liceal/zi	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	a-IX-a	1	24	
				a-X-a	1	20	
				a-XI-a	1	23	
				a-XII-a	1	24	
			Tehnician în administrație	a-X-a	1	20	
				a XI-a	1	24	
				a XII-a	1	25	
				Tehnician în turism	a-IX-a	1	25
					a-X-a	1	19
					a-XI-a	1	24
a-XII-a	1	25					
Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician veterinar	a-IX-a	1	25			
Liceal/seral	Tehnologică	Tehnic	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	a XI-a	1	28	
				a XII-a	1	27	
		Servicii	Tehnician în activități de Comerț	a IX-a	1	21	
				a-X-a	1	28	
				a XI-a	1	29	
				a XII-a	1	30	
a XIII-a	1	26					

<b>Învățământ profesional/dual</b>	<b>Mecanica</b>	<b>Mecanic agricol</b>	IPA	0,5	12
			II PA (dual)	0,5	12
			III PB	0,5	9
		<b>Mecanic auto</b>	I PA	0,5	12
			II PA	0,5	12
			III PA	1	17
	<b>Turism si alimentatie</b>	<b>Ospatar-chelner vanzator in unitati de alimentatie</b>	IPB	0,5	12
			IIIPB	0,5	12
			IIIPC	0,5	12
	<b>Comert</b>	<b>Comerciant vanzator</b>	IPB	0,5	12
			II PB	0,5	8
			IIIPC	0,5	10
	<b>Industria textila si pielarie</b>	<b>Confectioner produse textile</b>	IPC	1	19
			IIIPB	0,5	9
	<b>Agricultura</b>	<b>Horticultor</b>	IPD	1	19
II PC			1	13	
<b>TOTAL</b>				<b>29</b>	<b>667</b>

<b>OFERTA DE FORMARE PROFESIONALĂ</b>			
<b>An școlar 2024 - 2025</b>			
<b>Învățământ liceal/zi</b>			
<b>Profilul/ Domeniul</b>	<b>Calificarea</b>	<b>Nr. clase</b>	<b>Nr. locuri</b>
<b>Servicii</b>	<b>Tehnician in activități economice</b>	<b>1</b>	<b>24</b>
	<b>Tehnician in turism</b>	<b>1</b>	<b>24</b>
<b>Resurse naturale si protectia mediului</b>	<b>Tehnician veterinar</b>	<b>1</b>	<b>24</b>
<b>Învățământ liceal/seral</b>			
<b>Servicii</b>	<b>Tehnician in activități de comert</b>	<b>1</b>	<b>26</b>
<b>Tehnic</b>	<b>Tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii</b>	<b>1</b>	<b>28</b>
<b>Învățământ profesional/ dual</b>			
<b>Mecanică</b>	<b>Mecanic agricol</b>	<b>0,5</b>	<b>12</b>
	<b>Mecanic auto</b>	<b>0,5</b>	<b>12</b>
<b>Comert</b>	<b>Comerciant vanzator</b>	<b>0,5</b>	<b>12</b>
<b>Turism si alimentatie</b>	<b>Ospatar cahelner vanzator in unitati de alimentatie</b>	<b>0,5</b>	<b>12</b>
<b>Industria textila si pielarie</b>	<b>Confectioner produse textile</b>	<b>1</b>	<b>24</b>

Agricultura	Horticultor	1	24
TOTAL CLASE/TOTAL ELEVI		9	222

### 1.3. ANALIZA REZULTATELOR ANULUI ȘCOLAR 2023-2024

#### DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

În anul școlar 2023-2024 au fost continuate lucrările în cadrul unui nou proiect, realizat de Primăria Mizil, ca urmare a colaborării școală-primărie, care cuprinde:

- Reabilitarea clădirii internatului și cantinei
- Construirea unui teren de sport
- Construirea unui corp de clădire nou (inclusiv dotări) destinat atelierelor pentru desfășurarea orelor de laborator și instruire practică.

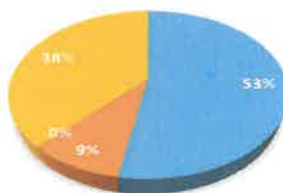
În anul școlar 2023-2024 a fost reparată fațada clădirii Corp A (clădirea veche a liceului) și a fost modernizat holul etaj 1 – Corp A. În cadrul proiectului ROSE au fost primite echipamente IT (computere all in one, table interactive).

#### DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

##### Situația încadrărilor

Titulari	Suplinitori calificați	Suplinitori necalificați	Plata cu ora	Total
28	5	0	20	53

##### SITUAȚIA ÎNCADRĂRII 2023-2024



■ Titulari ■ Suplinitori calificați ■ Suplinitori necalificați ■ Plata cu ora

##### Situația gradelor didactice

Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutant	Total
37	2	8	6	53

## SITUAȚIA GRADELOR 2023-2024



<b>Corpul profesorilor metodiști ISJ Prahova</b>	<b>Corpul Național de Experți în Management Educațional</b>
<b>1</b>	<b>6</b>

### Situația studiilor în anul școlar 2023-2024

Absolvent a doua instituții de învățământ superior	Absolvent cursuri postuniversitare	Masterat în domeniul specializării sau în domeniul educației *	Masterat în alte domenii	Doctorat în domeniul specializării sau în domeniul educației	Reconversie profesională
Ghețe Viorica	Gîrbea Ion	Girbea Ion*	Gheorghiu Adela	Apostolescu Alina	Ghețe Viorica
Voicu Claudia	Ionescu Mihaela	Panait Nicoleta /*			Ionescu Mihaela
Gheorghiu Adela	Voicu Claudia	Butac Cristi			Voicu Claudia
Pacuraru Iuliana	Apostolescu Alina	Ghețe Viorica *			Apostolescu Alina
		Stoica Loredana			Draghiciu Daniel
		Voicu Florina			
		Apostolescu Alina			
		Duca Mădălina			
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>

ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII s-a realizat de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității constituită la nivelul școlii și a constatat în:

**• CONTINUAREA IMPLEMENTĂRII PRINCIPIILOR CALITĂȚII DIN MANUALUL DE AUTOEVALUARE A FURNIZORILOR DE EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ (FEFP)**

Anual se constituie la nivelul școlii Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, prin votul Consiliului profesoral. Documentele care fac parte din portofoliul comisiei de asigurarea calității sunt:

- Dosar cu legislație
- Dosar cu proceduri
- Ghidul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității
- Manual de evaluare internă a calității educației
- Regulamentul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității
- Planul de acțiune al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității
- Planificarea calendaristica a activităților
- Dosar cu chestionare aplicate elevilor
- Dosar cu chestionare aplicate cadrelor didactice
- Dosar cu chestionare aplicate părinților
- Graficul de observare a lecțiilor
- Dosar cu fișele de observare a lecțiilor
- Dosar cu rapoartele de autoevaluare ale cadrelor didactice
- Dosar cu procesele verbale ale întâlnirilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității
- Dosar cu rapoarte: Raport de activitate, Raport de autoevaluare, Plan de îmbunătățire, Raport de inspectie, Raport anual de evaluare internă
- Diverse documente (materiale de prezentare a dovezilor – clasificare și modalități de păstrare)
- Dosar cu statistici – situații semestriale pe programe de învățare

**• MONITORIZAREA INTERNĂ A ACTIVITĂȚII ȘCOLII, ÎNTOCMIREA RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE ȘI VALIDAREA ACESTUIA PRIN EVALUARE EXTERNĂ**

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității constituită la nivelul școlii întocmește anual raportul procesului de autoevaluare, la termenele stabilite. Acest raport evidențiază punctele tari, punctele slabe, făcând și o apreciere generală cu privire la activitățile desfășurate în cadrul școlii.

În cadrul aceluiași raport se analizează descriptorii de performanță corespunzători fiecărui principiu al calității. Se apreciază fiecare descriptor de performanță cu valori „+”, „0”, „-”. Valorile „+”

indică îndeplinirea corectă a descriptorilor de performanță, valoarea „0” indică o îndeplinire medie, iar valoarea „-”, indică neîndeplinirea descriptorilor de performanță.

Pentru valorile „0” și „-”, sunt prevăzute acțiuni de îmbunătățire în cadrul planului de îmbunătățire.

### **Rezumatul procesului de autoevaluare – apreciere generală**

Activitatea școlii este corelată cu PLAI și PRAI.

Școala pregătește elevi pentru a dobândi competențe în filiera tehnologică.

Misiunea școlii este clar definită și echipa de management duce o politică activă de promovare a valorilor școlii. Directorii școlii sunt lideri puternici, sprijiniți de membrii personalului. Personalul este bine informat și este dedicat țăelurilor școlii.

Managerii și întregul personal împărtășesc un scop comun și pun pe primul plan elevii și rezultatele acestora.

Comisia de evaluare și asigurare a calității a fost înființată conform legii 87/2006 și are un regulament propriu de funcționare, discutat și aprobat în Consiliul de Administrație, în care sunt prevăzute modul de organizare și functionare, atribuțiile fiecărui membru a comisiei, etc.

Profesorii școlii își concentrează atenția pe respectarea disciplinei în conformitate cu prevederile Regulamentului școlar și al Regulamentului de ordine interioară, precum și pe eficientizarea comunicării profesori – elevi – manageri.

### **Rezumatul punctelor tari și slabe**

#### **Puncte tari cheie**

- Valorile și normele de conduită sunt înțelese de toți și aplicate în activitățile zilnice
- Este monitorizată cu atenție activitatea liceului, în special eficiența predării și a învățării și a activităților din afara organizației

- Furnizarea programelor de învățare este bine organizată
- Nevoile elevilor din toate mediile sociale sunt recunoscute

#### **Puncte slabe cheie**

- Nu există posibilitatea de ajutor pentru elevii săraci
- În cadrul programelor de învățare se pot monitoriza și dezvolta numai CDL-uri, restul fiind discipline/module cu un curriculum obligatoriu

- Mijloacele de învățământ sunt limitate

### **Principiul 1 - Managementul calității**

**Apreciere:** Managementul calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă printr-un proces riguros de autoevaluare. Întreaga activitate din școală este corelată cu PLAI și PRAI.

Școala pregătește elevi pentru a dobândi competențe în filiera tehnologică. Absolvenții din filiera tehnologică obțin certificate de competențe profesionale recunoscute la nivel european.

Școala participă la o serie de schimburi de experiență și desfășoară multe activități extracurriculare foarte apreciate de elevi.

Directorii școlii sunt lideri puternici, sprijiniți de membrii personalului.

Misiunea școlii este clar definită și echipa de management duce o politică activă de promovare a valorilor școlii.

Comisia de evaluare și asigurare a calității a fost înființată conform legii 87/2006 și are un regulament propriu de funcționare, discutat și aprobat în Consiliul de Administrație, în care sunt prevăzute modul de organizare și funcționare, atribuțiile fiecărui membru a comisiei, etc.

Comisia de evaluare și asigurare a calității coordonează redactarea, modificarea, aplicarea procedurilor și activitatea de autoevaluare. Managerii se concentrează pe munca în echipă și își adaptează stilul de conducere, astfel încât să obțină rezultatele dorite în condițiile date. De remarcat, este și adecvarea programului managerial la situația școlii, precum și calitatea documentelor de organizare, planificare, evidență și control, legalitatea încadrărilor, climatul de muncă promovat, eficiența controlului, a utilizării resurselor și a investițiilor.

**Principiul 2 – Responsabilitățile managementului** - Organizația asigură un management eficient al tuturor proceselor, al ofertei de educație și formare profesională și al dezvoltării programelor de învățare.

### **Apreciere**

- Managerii împărtășesc un scop comun și pun pe primul plan elevii și rezultatele acestora.
- Țelurile și valorile școlii sunt clare și șansele egale sunt puternic evidențiate
- Personalul este bine informat și este dedicat Țelurilor școlii
- Observațiile la ore și la alte activități, aplicarea și interpretarea unor chestionare au evidențiat faptul că profesorii și elevii consideră că păreriile și punctele lor de vedere sunt ascultate și



respectate de către conducere, sugestiile lor pentru îmbunătățirea calității au fost implementate acolo unde a fost posibil

- Auditurile financiare au scos în evidență existența unei contabilități eficiente, mai ales în ce privește prioritățile privind cheltuielile

- Resursele materiale și financiare ale școlii sunt utilizate eficient și există o strategie de atragere sistematică a resurselor extrabugetare cu implicarea elevilor, profesorilor, părinților și autorităților

- A început construcția unui corp de școală în cadrul programului „Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație”

- Școala lucrează eficient cu partenerii, cum ar fi angajatori și reprezentanți ai comunității.

**Principiul 3 – Managementul resurselor** - Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos, care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.

#### **Aprecieri**

Școala are resurse medii ce vin în sprijinul procesului de învățare. Baza materială asigură funcționarea în două schimburi. Dotarea atelierelor și laboratoarelor este suficientă, dar nu modernă, fiind îndeplinite standardele de pregătire profesională. În acest an școlar au fost reamenajate cabinetele de informatică, fizică și biologie.

Lunar, au loc ședințe de catedră cu analiza activității și pentru analizarea orelor deschise, în scopul adaptării metodelor și strategiilor de predare la specificul elevilor. În derularea programului de învățare, elevii sunt consultați la orele de dirigenție sau în consiliile elevilor, ținându-se cont de sugestiile lor pe cât posibil, în planurile de îmbunătățire. Uneori sugestiile elevilor sau ale părinților lor nu pot fi aprobate deoarece acest lucru ar duce la încălcarea regulamentului școlar.

Formarea profesională reprezintă una din prioritățile din PAS, având ca direcție principală inițierea personalului nou-venit în școală.

De asemenea, există preocupare și pentru dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic. Performanța membrilor personalului este monitorizată și evaluată permanent. Profesorii/maiștrii instructori demonstrează că au cunoștințe și experiență actualizată, care să le permită desfășurarea eficientă a predării, învățării și evaluării. Acest lucru este remarcat mai ales la personalul cu o mai mare vechime în școală. Cei care își desfășoară activitatea și în alte școli sunt mai greu de monitorizat.

Pentru a crea condiții de siguranță a elevilor au fost informate persoanele din serviciul de permanență despre numerele de telefon ale jandarmeriei, poliției, salvării. A fost elaborată o procedură de rezolvare a situațiilor de urgență și o procedură pentru asigurarea siguranței în școală. Se încearcă rezolvarea conflictelor și a problemelor personale, prin găsirea unor soluții satisfăcătoare pentru părțile implicate.

#### **Principiul 4 - Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare**

Organizația este receptivă față de nevoile tuturor factorilor interesați în dezvoltarea și furnizarea programelor de învățare.

##### **Aprecieri**

Oferta educațională este diversă, gama de programe de învățare corespunde nevoilor tuturor elevilor.

Școala monitorizează evoluția școlară a elevilor în funcție de competențele stabilite în curriculumul național. Toti elevii sunt capabili să urmeze programele pe care școala le oferă.

Pentru creșterea progresului școlar, se aplică măsuri de remediere – pregătire suplimentară, consiliere, combaterea absenteismului.

În activități sunt implicați elevii, prin consiliul elevilor, identificându-se astfel nevoile lor de educație și îmbunătățirea în perspectivă a laturii formative a procesului educativ.

Toti responsabilii ariilor curriculare au contribuit la elaborarea PAS după consultarea PRAI și PLAI.

Școala noastră este o instituție incluzivă. Activitățile desfășurate în școală dovedesc faptul că elevii sunt în centrul atenției, că școala este preocupată de realizarea optimă a tranziției spre locul de muncă. Informațiile privind realizările elevilor sunt folosite ca puncte de plecare pentru dezvoltări ulterioare.

**Principiul 5 - Predarea, instruirea practică și învățarea** - Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.

##### **Aprecieri**

Nevoile elevilor sunt evaluate corect la începutul programului. Nevoile de sprijin pentru învățare sunt abordate de către toate cadrele didactice, iar elevii participă la activitățile suplimentare.

Impactul acestui sprijin este evaluat regulat, iar eficacitatea sistemelor de sprijin este evaluată în raport cu rezultatele elevilor.

Activitățile sunt foarte bine pregătite, ceea ce duce la valorificarea unor ocazii constructive care apar în timpul lecțiilor/activităților practice.

Profesorii de diferite specialități selectează conținutul cursului pe care îl predau, în conformitate cu nivelul și nevoile elevilor, predarea fiind clară și eficientă.

Predarea se face în concordanță cu stilurile individuale de învățare ale elevilor. Metodele folosite sunt activ - participative, adecvate sarcinilor propuse și permit elevilor să înregistreze un progres vizibil.

Progresul elevilor este monitorizat și evaluat de profesor. Rezultatele sunt aduse la cunoștința elevilor și părinților. Progresul școlar individual este urmărit la toate disciplinele.

Proiectele de lecție au obiective clare, timpul este folosit în mod eficient. Lucrările sunt notate corect. Baremele de corectare sunt aduse la cunoștința elevilor dinainte. Elevii lucrează eficient numai sub îndrumarea profesorilor.

Toti elevii demonstrează că au competențele precizate de curriculumul școlar. Există posibilitatea pentru elevii mai slabi să obțină ajutor suplimentar, consiliere.

Elevii cu rezultate deosebite și care manifestă interes susținut față de anumite discipline, beneficiază de programe de pregătire suplimentară și de disponibilitatea profesorilor în a-i sprijini.

Este asigurată egalitatea șanselor în activitatea de predare – învățare pentru toți elevii.

Profesorii școlii își concentrează atenția pe respectarea disciplinei în conformitate cu prevederile Regulamentului școlar și al Regulamentului de ordine interioară, precum și pe eficientizarea comunicării profesori – elevi – manageri.

**Principiul 6 - Evaluarea și certificarea învățării** - Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.

#### **Aprecieri**

Evaluarea inițială este utilizată pentru: a identifica nevoile de învățare suplimentară și eventualele lacune în cunoștințe, a oferi imagine clară asupra realizărilor elevilor până la acea dată.

Evaluarea sumativă se face în mod regulat, corect și exact. În funcție de evaluarea sumativă se monitorizează progresul elevilor pe disciplină, rezultate care sunt aduse la cunoștința elevilor și părinților.

Exemplele de bună practică în evaluarea sumativă sunt luate în considerare în acțiunile ulterioare.

Rezultatele obținute de elevi la examenele de certificare a competențelor profesionale dovedesc o bună pregătire a elevilor.

Procedurile de evaluare a învățării cuprind toate formele de testare, examinare scrisă sau orală, evaluare pe bază de competențe, proiecte, respectând cerințele legale. Înregistrările privind activitățile de evaluare se găsesc în dosarele cadrelor didactice și în dosarele catedrelor.

Există elaborata procedură de evaluare sumativă a cărei modalitate de aplicare se evaluează în mod eficient.

**Principiul 7 Evaluarea și îmbunătățirea calității** - Performanța organizației este monitorizată și evaluată; procesul de autoevaluare are ca rezultat planul de îmbunătățire; îmbunătățirile sunt implementate și monitorizate.

#### **Apreciere**

Procesul de autoevaluare este un proces continuu pe care îl realizăm din aproape în aproape prin raportare la cele 7 principii ale calității. Raportul de autoevaluare al școlii se elaborează anual, cu luarea în considerare a opiniilor exprimate de factorii interesați interni și externi. Raportarea la descriptorii celor 7 principii, ne determină la acțiune și a gândi în două sensuri: pe deoparte să punem în corespondență activitățile noastre cu cele anticipate de descriptorii, pe de altă parte să desfășurăm acele activități anticipate prin descriptorii pe care nu le-am desfășurat sau la care nu ne-am gândit până în acel moment.

Autoevaluarea individuală a cadrelor didactice este urmată de evaluarea la nivelul catedrei/compartimentului și în final la nivelul școlii. Fiecare cadru didactic are un dosar personal care cuprinde: CV, Fișa postului, Fișa de evaluare anuală, Fișa de formare continuă și documente școlare; La fiecare nivel, autoevaluarea se finalizează prin analiză SWOT. Din reuniunea analizelor SWOT ale catedrelor alcătuim listele cu punctele tari și aspectele ce necesită îmbunătățire. Din intersecția analizelor SWOT obținem aspectele ce necesită o urgentă îmbunătățire. Cea mai dificilă problemă este pentru noi ierarhizarea aspectelor ce necesită îmbunătățire – stabilirea priorităților de rezolvare. Elaborăm planul de îmbunătățire pentru punctele slabe prioritare luate în considerare, având în vedere posibilitățile de realizare a acțiunilor necesare și utile. La nivelul catedrelor, autoevaluarea este realizată de responsabilii de catedră, iar la nivelul școlii este realizată de Coordonatorul Comisiei de evaluare și asigurare a calității. Acțiunile propuse prin Planul de îmbunătățire sunt atent monitorizate. Raportul de autoevaluare este aprobat și avizat de management.

#### **• ÎNTOCMIREA PLANULUI DE ÎMBUNĂȚIRE**

In cadrul planului de imbunatatire au fost avute in vedere cele 7 principii ale calității, analizându-se pentru fiecare in parte punctele slabe stabilite prin raportul de autoevaluare.

Pentru fiecare principiu au fost luate in discuție punctele slabe stabilite prin raportul de autoevaluare. Pentru fiecare punct slab au fost stabilite măsurile necesare.

#### • **MONITORIZAREA EXTERNĂ - REZULTATELE ELEVILOR**

Monitorizarea externă a fost realizata de o comisie județeană condusă de inspectorul de specialitate Ionescu Ion.

In cadrul inspecției au fost analizate activitățile realizate la nivelul școlii corespunzător celor 7 principii ale calității. A fost apreciat cu note modul de indeplinire a descriptorilor corespunzător fiecarui principiu.

S-a realizat de asemenea o apreciere generală la nivel de școală, scoțându-se in evidență punctele tari precum și punctele slabe.

#### **Puncte tari**

- Formarea/informarea profesorilor/maștrilor instructori privind promovarea egalității șanselor in vederea asigurării parteneriatului maxim al fiecărui elev.
- Sprijinirea profesorilor debutanți in însușirea metodelor activ-participative in scopul aplicării lor in clasa.
- Echipa de cadre didactice este formată in majoritate din profesori cu experiență și cu pregătire metodică și științifică bine fundamentate.
- Cunoașterea de către cadrele didactice a Standardelor de pregătire profesională
- Rezultatele bune obținute la concursuri și olimpiade, fazele județene și naționale, dar și la examenele de certificare a competențelor profesionale si bacalaureat.
- Implicarea profesorilor in activitatea de predare.
- Adaptarea metodelor de predare-învățare la stilurile dominante de învățare ale elevilor.
- Derularea unor parteneriate de colaborare cu agenții economici de profil din zona pentru efectuarea stagiilor de instruire practică.

#### **Puncte slabe**

- Stabilirea si urmărirea îndeplinirii obiectivelor stabilite in planurile individuale de acțiune
- Dotarea sălilor de clasă, a laboratoarelor, atelierelor.
- Resurse de timp insuficiente pentru a acorda sprijin elevilor cu rezultate scăzute.

- Implicarea elevilor in autoevaluarea, conceperea de teste.
- Accesul limitat la Internet (doar in timpul lecțiilor de informatică)

## Ⓢ REZULTATELE ELEVILOR

### Examenul de certificare a competențelor profesionale

Nivel 3 de calificare – Promovabilitate 100%

Nivel 4 de calificare – Promovabilitate 100%

### Examenul de certificare a competențelor lingvistice si digitale

Competente de comunicare in limba romana – 100%

Competente de comunicare intr-o limba de circulatie internationala – 100%

Competente digitale – 100%

### Examenul de bacalaureat

Promovabilitate – 51,51%

## 1.4. PRIORITĂȚI NAȚIONALE

Domeniile principale pe care se axează agenda reformei ÎPT – priorități la nivel național – sunt:

- Generalizarea învățării centrate pe elev;
- Dezvoltarea parteneriatul cu agenții economici;
- Dezvoltarea curriculumului în acord cu cerințele locale ale pieței muncii;
- Formarea continuă a personalului din învățământ;
- Asigurarea calității educației și formării profesionale;
- Orientarea și consilierea profesională a tinerilor;
- Dezvoltarea rețelelor informaționale pentru educație;
- Modernizarea bazei materiale a unităților de învățământ;
- Consolidarea capacității manageriale în educație;
- Asigurarea șanselor egale în educație și formare profesională;
- Promovarea utilizării facilităților TIC în predare și învățare;
- Asigurarea condițiilor de învățare elevilor cu nevoi speciale;
- Creșterea participării adulților la programele de formare continuă;
- Promovarea parteneriatelor în cadrul Uniunii Europene prin programe finanțate din fonduri europene;

- Creșterea numărului și a calității materialelor suport pentru învățare individuală, diferențiată, e-learning etc.

## **1.5. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI REGIONALE ȘI LOCALE**

### **PRAI: (PLANUL REGIONAL DE ACȚIUNE A INVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC)**

### **PLAI: (PLANUL LOCAL DE ACȚIUNE PENTRU DEZVOLTAREA INVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC)**

#### **► Priorități regionale:**

1. Corelare ofertă – nevoi de calificare
2. Orientare și informare în carieră
3. Reabilitare infrastructură
4. Competențe profesionale
5. Parteneriate
6. Șanse egale pentru toți

#### **► Obiective regionale - Obiective urmărite (Regiunea Sud Muntenia – regiune din care face parte și Liceul Tehnologic „Tase Dumitrescu”):**

1. Corelarea ofertei școlare cu cererea existentă pe piața muncii prin includerea în școlile din sistemul TVET a calificărilor de nivel 3 și 4 din domeniile prioritare la nivel local și regional.

2. Creșterea numărului de elevi din mediul rural, a elevilor cu dificultăți de învățare și a celor cu handicap cuprinși în sistemul TVET, integrați socio-profesional.

3. Reabilitarea și dotarea minimală cu echipamente didactice a școlilor TVET din regiune.

4. Dezvoltarea cabinetelor de specialitate și a practicilor de consiliere profesională și de cariere în fiecare unitate școlară TVET

5. Dezvoltarea de parteneriate sociale active de formare profesională pe bază de acorduri pentru toate școlile TVET până în 2026.

6. Asigurarea accesului cadrelor didactice din învățământul TVET la programe de formare continuă specifice noilor competențe profesionale și atragerea de noi specialiști în domeniu.

Dezvoltarea cabinetelor de specialitate și a practicilor de consiliere profesională și de cariere în fiecare unitate școlară TVET

## ► Planul Local de Actiune pentru dezvoltarea invatamantului profesional si tehnic - judetul Prahova

Județul Prahova este un teritoriu locuit din timpuri stravechi, fapt atestat de descoperirile arheologice din mai multe localități, cum ar fi Ploiesti, Mizil, Ciorani, Târgsoru Vechi.

Județul Prahova, situat în jumătatea de SE a țării, ocupă aproape integral bazinul hidrografic al Prahovei.

Coordonate: meridianul 26 grade long. E (E. Măneciu, V. Teișani, Ploiești, Poienarii Burchii); paralela 45 grade lat nordică (Păulești, Filipeștii de Pădure, Mizil).

Suprafața 4716 km patrați, respectiv 2,1% din suprafața țării.

Județe vecine: N – Brașov

E – Dâmbovița

S – Ialomița

V – Ilfov

Structura educațională a Județului Prahova poate asigura școlarizarea la toate nivelurile, existând un număr suficient de grădinițe, școli primare și gimnaziale, licee, grupuri școlare care școlarizează atât prin ruta directă cât și pe ruta progresivă atât în mdeiu urban cât și în cel rural

Dacă rețeaua școlilor primare și gimnaziale acoperă într-un grad suficient nevoile educaționale, nu același lucru se poate spune și despre învățământul TVET a cărei ofertă educațională nu este corelată cu cererea de calificare și acoperă parțial nevoile reale ale pieții muncii, ceea ce determină un grad redus de integrare profesională al absolvenților.

Parteneriatul social pentru formare profesională în Județul Prahova se caracterizează prin:

- implicarea redusă a partenerilor sociali în formarea profesională inițială și continuă și în identificarea oportunităților de integrare profesională a absolvenților învățământului TVET
- proces lent de transformare a școlilor în furnizori de servicii pentru comunitățile locale
- dezvoltarea slabă a parteneriatelor de tip public-privat

O problemă prioritară o constituie procesul de consiliere și orientare profesională a elevilor care trebuie să asigure creșterea interesului elevi-părinți-profesori pentru învățământul TVET.

La nivelul zonei se constată o îmbătrânire a populației corelată cu o scădere demografică ceea ce determină un trend descrescător, în ritm alert a copiilor din grupa 7 – 14 ani. Exinderea exodului către locuri de muncă în străinătate a părinților, uneori însoți de copii, determină un abandon școlar ridicat.



Piața muncii a suferit o serie de schimbări, impunându-se o analiză pertinentă și o analiză atentă privind domeniile care vor trebui dezvoltate în formarea profesională prin învățământul TVET. Ținând cont de apropiata integrare în UE, domeniile care vor lua avânt în perioada următoare ar putea fi: mecanica, agricultura, agroturismul și alimentația publică, comerțul, construcțiile, industria alimentară, protecția calității mediului.

Cele mai multe dintre aceste domenii sunt prioritare și pentru Liceul Tehnologic „Tase Dumitrescu” Mizil .

Pentru a asigura o integrare mai eficientă a absolvenților învățământului profesional în cadrul unităților economice, împreună cu agenții economici am cultivat și dezvoltat la elevi abilități cheie de tipul:

- disponibilitate la schimbare și mobilitate profesională
- capacitate de adaptare a competențelor la cerințele angajatorilor
- capacitate de comunicare
- disponibilitate la mobilitate geografică
- capacitate de adaptare la transformările micro și macroeconomice
- abilități antreprenoriale
- abilități de valorificare a inițiativei proprii
- comunicare în limbi de circulație internațională
- abilități de utilizare a tehnologiei informației

Planurile de școlarizare sunt fundamentate an de an pe baza nevoilor de calificare din domeniile identificate ca prioritare la nivelul zonei și răspund solicitărilor locale de formare. Se realizează o colaborare eficientă cu angajatorii din domeniile de calificare prioritare, se încearcă o implicare a comunității locale în activitatea educativă și se derulează proiecte cu alte unități școlare de profil din țară și străinătate.

#### **Obiective și tinte SMART**

- specifice – ce anume trebuie realizat, în colaborare cu cine și până când.
- măsurabile - cuprind o tinta măsurabilă, în mod ideal una cantitativă sau care se poate măsura în mod cantitativ.
- posibil de atins – dificile, dar realiste.
- relevante – trebuie să contribuie la îndeplinirea misiunii. Se adresează problemelor identificate în cadrul analizei SWOT.

- incadrate in timp – trebuie realizate intr-o anumita perioada de timp.

Tinte si actiuni la nivelul judetului Prahova:

TINTA 1

Includerea in oferta educationala a cel putin 75% din calificarile de nivel 3 si 4 din domeniile identificate ca prioritate la nivel regional.

1.1. infiintarea unui serviciu de cercetare si prognoza a pietei muncii si a ofertei educationale.

1.2. corelarea anuala a planului de scolarizare pentru invatamant TVET cu studiile realizate si prognoza pietei muncii.

1.3. dezvoltare de noi calificari si competente pentru nivelurile de calificare 3 si 4, conform studiilor realizate.

TINTA 2

Cuprinderea absolventilor de nivel 3 din invatamantul TVET in proportie de 75% pentru nivelul 4 de calificare.

2.1. Dezvoltarea/mentinerea retelei scolare TVET in mediul rural si realizarea de tandemuri educationale intre cele din rural si cele din urban.

2.2. Asigurarea cu cadre didactice calificate.

TINTA 3

Asigurarea accesului la invatamantul TVET a elevilor cu nevoi speciale.

3.1. Crearea conditiilor de acces.

3.2. Formarea profesorilor pentru utilizarea strategiilor de predare.

TINTA 4

Reabilitarea scolii, parte componenta a retelei TVET prin repararea cladirilor existente si finalizarea constructiei incepute.

TINTA 5

Dezvoltarea bazei materiale a scolilor TVET.

5.1. Identificarea necesarului de echipamente didactice.

5.2. Identificarea surselor de finantare.

5.3. Dotarea cu echipamente.

TINTA 6

Participarea in procent de 80% a cadrelor didactice din invatamantul TVET si a specialistilor atrasi la cursuri de formare profesionala continua.

#### TINTA 7

Extinderea serviciilor de consiliere si orientare profesionala pentru toti elevii din invatamantul TVET pentru asigurarea insertiei profesionale a acestora in proportie de 40%.

Dezvoltarea economica din ultimii ani din judetul Prahova a determinat schimbari pe piata fortei de munca si a specializarilor din diversele ramuri ale economiei. Adaptarea prognozata a ofertei educationale in acest context va avea in vedere modificari ale structurii planurilor de scolarizare si ale retelei scolare.

#### **Agricultura:**

- o ramuri de activitate caracterizate de un dezechilibru accentuat pe piata fortei de munca (cererea este mult inferioara ofertei)

- o se impune cresterea nivelului de calificare pentru utilizarea noilor tehnologii in agricultura (nivel 3 de calificare).

#### **Comert:**

- o desi ponderea acestui domeniu este ridicata, in ultimul timp aceasta pondere este in scadere.
- o Amenajarea de piete en-gros si retele de distributie pentru produsele agricole si modernizarea spatiilor comerciale din mediul rural impun cresterea scolarizarii pentru acest domeniu in mediul rural.

#### **Turism si alimentatie publica:**

- o Se situeaza intre domeniile care vor inregistra cea mai mare dezvoltare in perioada urmatoare, cu accent pe **agroturism**.

- o Exista o migratie constanta de personal calificat in acest domeniu spre statele membre ale Uniunii Europene.

- o Se recomanda dezvoltarea scolarizarii pentru acest domeniu de calificare prin cresterea cifrei de scolarizare si cresterea nivelului competentelor.

#### **Mecanica:**

- La nivel local se constata o dezvoltare a acestui domeniu in perioada urmatoare, datorita intreprinderilor mecanice din localitate, care are nevoie de forta de munca calificata, nivelul 3 de calificare .

#### **Industria textila si de pielarie:**

- La nivelul județului Prahova se impune o creștere a ponderii acestui domeniu în planurile de școlarizare deoarece se constată un deficit de personal calificat

- La nivelul zonei Mizil cerința de forță de muncă calificată corespunzătoare acestui domeniu este ridicată deoarece există multe întreprinderi a căror activitate se încadrează în acest domeniu, întreprinderi care solicită forță de muncă calificată pentru nivelurile 3 și 4 de calificare.

Priorități naționale:

1. Învățarea centrată pe elev
2. Parteneriatul cu întreprinderile
3. Dezvoltare curriculum
4. Dezvoltare standarde
5. Formare continuă a personalului (metodică)
6. Asigurarea calității
7. Orientarea și consilierea
8. Sistemul informațional
9. Modernizarea bazei materiale
10. Managementul educațional
11. Șanse egale
12. Utilizarea TIC în predare
13. Elevii cu nevoi speciale
14. Zone dezavantajate - zone rurale
15. Formarea continuă a adulților
16. Integrarea europeană
17. Dezvoltarea de materială pentru formare diferențiată

## **PARTEA a II-a: ANALIZA NEVOILOR**

Liceul Tehnologic “Tase Dumitrescu” este situat la granița dintre județele Prahova și Buzău, în Mizil, oraș care realizează legătura între zona de câmpie a Bărăganului și zona cunoscută sub numele “Dealul Mare”. Liceul a fost înființat în 1925 și denumirea sa – Liceu Comercial, Centru Școlar Agricol, Școala Medie Tehnică Agricolă, Liceu de Contabilitate și Merceologie, Liceu Agroindustrial – a reflectat orientarea spre domenii considerate prioritare în anumite perioade din existența sa.

În prezent, întreaga zonă este considerată dezavantajată, fiind o zonă cu șomaj ridicat.

### **2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN**

#### **2.1.1. COLECTAREA ȘI ANALIZAREA DATELOR DESPRE MEDIUL EXTERN**

##### **► ANALIZA PROFILULUI ECONOMIC**

În orașul Mizil funcționează mai multe unități economice, unele de tradiție (Întreprinderea mecanică, Relaxa), altele mai noi. Întreprinderile vechi și-au redus în timp volumul producției și implicit numărul angajaților. După revoluție o altă întreprindere din oraș (Filatura de lână) s-a desființat. A apărut în acest fel fenomenul șomajului, un mare număr de foști angajați rămânând fără loc de muncă.

În ultima perioadă de timp au apărut întreprinderi noi, de dimensiuni mai mici, care au mai diminuat procentul de șomaj din zonă. În aceste întreprinderi se desfășoară activități corespunzătoare domeniilor „Industrie alimentară”, „Industrie textilă și de pielărie”, „Comerț”, „Turism și alimentație”.

## ► ANALIZA PIETEI MUNCII

Transformările sociale, politice și economice, componente caracteristice ale perioadei de tranziție au produs o serie de schimbări în structura pieței forței de muncă, cu consecințe majore atât în domeniul social cât și în cel economic.

Piața muncii din județul Prahova a suferit transformări majore manifestate prin reducerea populației ocupate cu 39,3% creșterea somajului de lungă durată și creșterea populației inactive. Consecințele acestui fenomen sunt: îmbătrânirea populației și sporul negativ.

În orașul Mizil și în regiunea înconjurătoare se constată o puternică tendință de migrație a forței de muncă. Cele mai multe persoane sunt ocupate în domeniile: mecanică, comerț, industrie alimentară, industria textilă, agricultura, turism și alimentație, industria mobilă.

Tendințele de dezvoltare prognozate creează o imagine asupra activităților care vor înregistra creșteri și pentru care cererea pe piața muncii va fi accentuată: turism și agroturism; construcții; comerț; ecologizare; amenajare infrastructură.

## ► CERINTELE PIETEI MUNCII ȘI NEVOILE UTILIZATORILOR FINALI INCLUSIV ALE ELEVILOR

Statisticile AJOFM arată că majoritatea angajatorilor solicită personal cu calificări de nivel 3 și 4.

Analiza unităților locale active pe domenii de activitate recomandă ca domenii prioritare în zona :

- Mecanic - competențe de nivel 3 și 4
- Servicii - competențe de nivel 3 și 4
- Turism și agroturism - competențe de nivel 3 și 4
- Industria textilă - componente de nivel 3 și 4

Încadrarea absolvenților învățământului profesional în unități economice este condiționată în primul rând de nivelul competențelor profesionale ale acestora, precum și de alte abilități precum :

- disponibilitatea la schimbare și la mobilitate profesională
- abilități anteprenoriale
- abilități în valorificarea inițiativei proprii
- capacitate de comunicare
- capacitate de adaptare a competențelor la cerințele angajatorilor

## ► DATE DEMOGRAFICE

Recensământul populației și al locuințelor, desfășurat în anul 2021, ne arată că, Municipiul Ploiești, reședință a județului are o populație rezidentă de **180539** persoane, mai mică, decât în urmă cu zece ani, cu **29406** persoane. Localitățile care au câștigat cel mai mare număr de locuitori între cele două recensăminte, sunt localitățile rurale cu dezvoltare rezidențială din vecinătatea Ploieștiului, ca rezultat al unei migrații a ploieștenilor spre zone mai puțin poluate: comuna Păulești care a ajuns la o populație de 7985 persoane (cu 2099 persoane mai mult decât în 2011), comuna Târgșorul Vechi cu o populație rezidentă de 10433 persoane (cu 1316 persoane mai mult decât în 2011) și comuna Blejoi cu o populație rezidentă de 9254 persoane (cu 679 persoane mai mult decât în 2011).

Localitățile din județ cu cele mai mari scăderi, în valori relative, înregistrate în decursul ultimului deceniu sunt comuna Salcia (843 locuitori, -28,0% față de populația din 2011) și comuna Jugureni (449 locuitori, -26,8% față de populația din 2011). Comuna cea mai mică din județ este comuna Jugureni cu numai 449 locuitori ( în scădere față de RPL2011 când s-au recenzat 613 locuitori). La recensământul precedent, cea mai mică a fost tot comuna Jugureni.

Cea mai mare comună din județ este comuna Bucov (10787 persoane) care a crescut față de RPL2011 cu 399 persoane. Orașul Azuga este orașul cel mai mic din cadrul județului (3901 locuitori față de 4440 locuitori în 2011).

Cel mai mare oraș din județ, conform rezultatelor provizorii ale RPL2021, este orașul Băicoi cu 16722 locuitori.

Municipiul Ploiești, reședință a județului are o populație rezidentă de 180539 persoane, mai mică, decât în urmă cu zece ani, cu 29406 persoane. Scăderile demografice din mediul urban au și alte cauze în afara migrației către zona rurală.

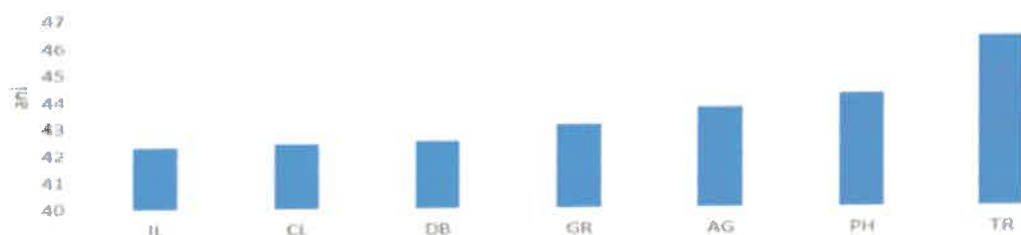
Municipii, orașe, comune	RPL 2021	RPL2011	creștere/ scădere 2021 față de 2011	
	rezultate provizorii		persoane	%
PĂULEȘTI	7985	5886	2099	135,7
TÂRGȘORU VECHI	10433	9117	1316	114,4
BLEJOI	9254	8575	679	107,9
BUCOV	10787	10388	399	103,8
ORAȘ MIZIL	12962	14312	-1350	90,6
ORAȘ SLĂNIC	4669	6034	-1365	77,4
MUNICIPIUL CÂMPINA	28993	32935	-3942	88,0
MUNICIPIUL PLOIEȘTI	180539	209945	-29406	86,0

- Sursa Institutul Național de Statistică-Direcția județeană de statistică

Rezultatele provizorii ale recensământului populației și al locuințelor, desfășurat în anul 2021, arată că populația rezidentă a județului Prahova este de 695,1 mii persoane (695117 persoane), în scădere cu 67,8 mii locuitori (67769 persoane) față de recensământul precedent (octombrie 2011). Majoritatea populației rezidente este de sex feminin (360,1 persoane, reprezentând 51,8%) și trăiește în mediul rural (364,7 persoane, reprezentând 52,5%).

Din punctul de vedere al mărimii populației rezidente, județul Prahova se situează pe locul 3 în ierarhia județelor, reprezentând 24,32% din totalul populației Regiunii Sud Muntenia.

Populația județului Prahova a scăzut an de an, într-un ritm mediu anual negativ de -0,34%.

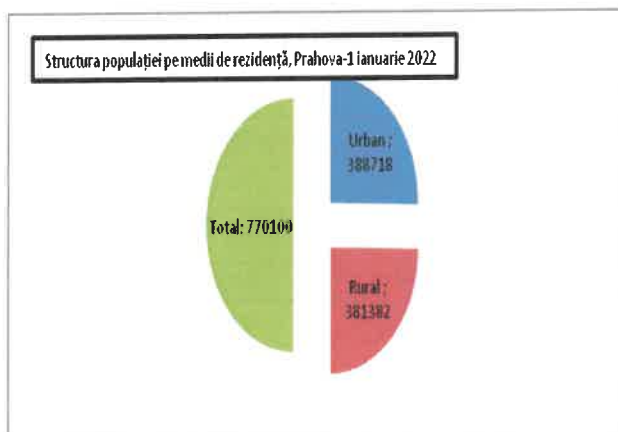


Direcția Județeană de Statistică Prahova, Șoseaua Vestului nr. 14-15, cod poștal 100290, Ploiești, [www.prahova.insee.ro](http://www.prahova.insee.ro)

Sursa Institutul Național de Statistică

Judetul Prahova are un grad de urbanizare de 50,27%, fiind cea mai ridicată pondere la nivel de Regiune Sud Muntenia, avand 100 de localitati: 2 municipii, 12 orase si 86 de comune ( 405 sate)

### ***Distribuția pe medii rezidențiale (urban/rural), vârsta și sexe***



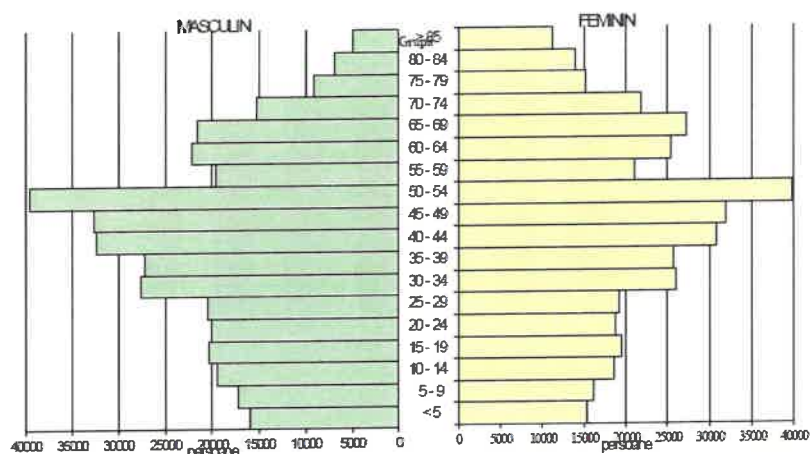
Structura pe grupe de vârstă a populației pe medii rezidențiale confirmă faptul că procesul de îmbătrânire demografică este distribuit uniform în mediul urban și rural.

Efectele pe care procesul de îmbătrânire le are, atât asupra desfășurării vieții economice și sociale, cât și asupra perspectivelor evoluției demografice sunt evidențiate și prin raportul de dependență.

Analizând structura populației pe grupe de vârstă, se observă pentru populația până în 15 ani este reprezentată în mediul rural cu aproape 13.7% față de 11.3% în mediul urban.

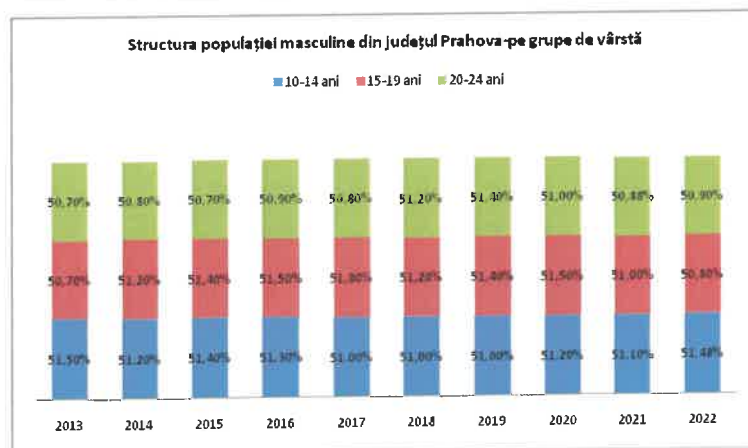
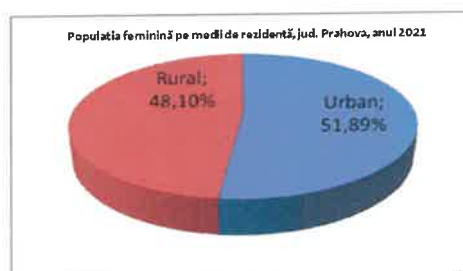
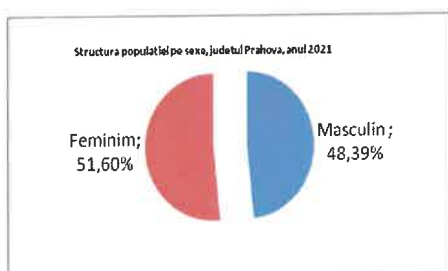


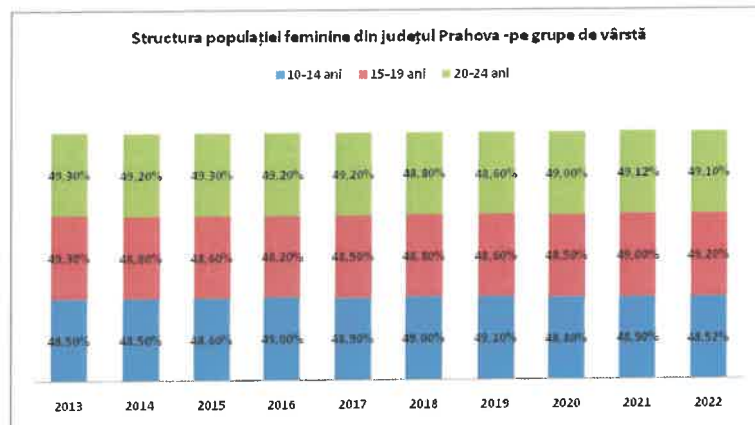
Populația după domiciliu pe grupe de vârstă și sexe, la 1 ianuarie 2022



Din punct de vedere al structurii pe sexe, populația în județul Prahova se caracterizează printr-o ușoară predominare a populației feminine (51,6%) – 48,39 % bărbați (Anexa A 1g Ev pe sexe).

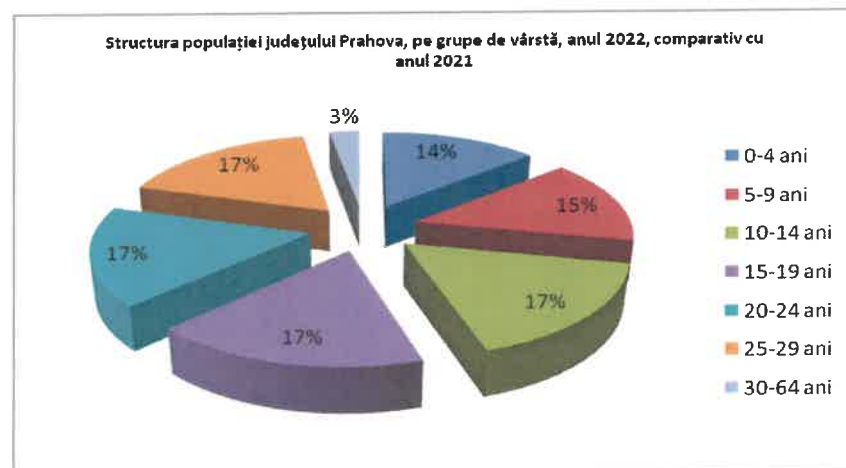
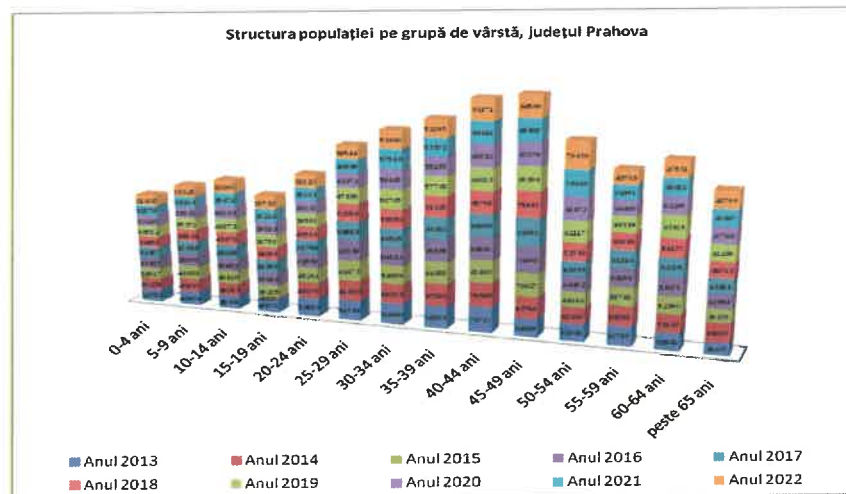
Populația feminină în anul 2021 se concentrează în mediul urban într-o proporție de 51,60%, în mediul rural într-o proporție de 48,10% -





Sursa Institutul Național de Statistică

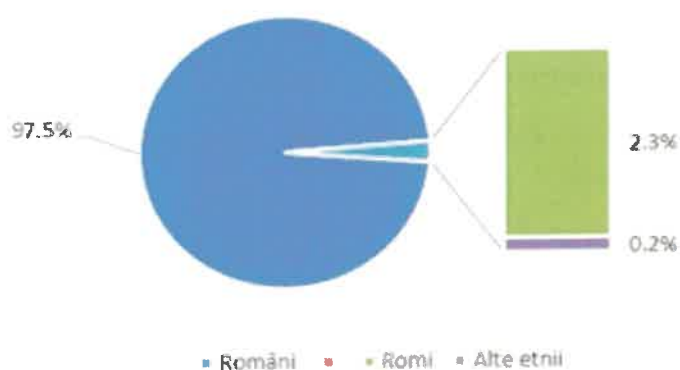
Pe grupe de vârstă în anul 2022, populația până la 35 de ani este predominant masculină (10-14 ani – 51,48%, 15-19 ani – 50,8%, 20-24 ani – 50,9 %, 25-29 ani – 51,25%).



### **Structura etnică**

În urma Recensământului populației din anul 2021 a rezultat ca 90,85% din populația Regiunii **Sud Muntenia** este de naționalitate română, minoritățile naționale reprezentând numai 9,15%, din care 3,9% rromi.

Structura etnică a populației din județul Prahova, conform cu datele ultimului recensământ din 2021, se **prezintă astfel**: 97,5% din populația județului Prahova este de naționalitate română, minoritățile naționale reprezentând numai 2,5%, din care 2,3% rromi (14 mii persoane). Populația de etnie romă reprezintă 2,3% în totalul populației județului Prahova, 82,8% dintre aceștia au absolvit cel mult învățământul gimnazial.



Sursa Direcția Județeană de Statistică Prahova

### **Zona ocupationala**

Absolvenții învățământului profesional din zona Mizil au posibilitatea să se integreze profesional la unități economice cu capital de stat sau privat din orașul Mizil sau la unități economice din comunele învecinate. O parte dintre absolvenți se orientează și spre unități economice din orașele reședință de județ învecinate (Ploiești și Buzău).

Localitățile în care se pot încadra absolvenții învățământului profesional: Mizil, Ceptura, Albești Paleologu, Urlati, Baba Ana, Inotesti, Gura Vadului, Sahateni, Colceag, Fulga, Ploiești, Buzău.

#### **2.1.2. SURSE DE INFORMATII PENTRU EVALUAREA MEDIULUI EXTERN**

Sursele de informații pentru evaluarea mediului extern sunt datele furnizate de: INS, Direcția Județeană de Statistică Prahova, AJOFM, ANOFM.

#### **2.1.3. CONCLUZII REZULTATE IN URMA ANALIZEI MEDIULUI EXTERN**

Imaginea furnizată de analiza demografică, se caracterizează prin:

- declinul demografic general, în mod accentuat pentru populația tânără;
- sporul natural negativ;
- reducerea naturală prognozată a populației tinere agravată de **migrația externă** (cu tendință de accentuare după 2007, în condițiile integrării în UE). A apărut deja în acest sens un deficit de forță de muncă tânără înalt calificată (IT, științe și tehnologie, medicină etc.) precum și de tineri lucrători cu diverse calificări căutate pe piața europeană a muncii (construcții, asistență socială și medicală etc.);
- densitate superioară mediei pe țară;
- scăderea populației urbane pe fondul creșterii populației rurale;
- ponderea populației de etnie rromă în totalul populației regiunii depășește ponderea acesteia la nivel național. Se recomandă înființarea de clase pentru învățământul ÎPT în localitățile cu populație preponderent de etnie rromă și inițierea unor acțiuni pentru școlarizarea acestora.
- reduceri semnificative ale populației școlare ceea ce poate conduce la dispariția la nivel regional a multor unități de IPT;
- în schimb, proiecțiile privind structura pe grupe de vârstă indică pentru viitor (2015-2030) o consolidare relativă a populației din grupa de vârstă 45-49 ani, active pe piața muncii, ceea ce va conduce la o nevoie crescândă de formare continuă - *oportunitate în atenția școlilor interesate de compensarea pierderilor de populație școlară*;

Pe nivelele de educație, evoluția populației școlare este descrescătoare, scăderea populației școlare necesitând pentru Liceul Tehnologic „Tase Dumitrescu” Mizil următoarele măsuri:

- Corelarea ofertei școlii cu cererea pieței muncii;
- Dezvoltarea de programe pentru menținerea elevilor în educație și prevenirea părăsirii timpurii a școlii;
- Dezvoltarea unor pachete integrate pentru creșterea participării la procesul instructiv-educativ a persoanelor care provin din grupuri vulnerabile (populația de etnie rromă, familii cu venituri scăzute etc.): „școala după școală”, învățarea asistată și educația remedială, „educația de a doua șansă”
- Asigurarea unor calificări specifice populației feminine
- Asigurarea accesului egal la educație prin programe de sprijin pentru grupurile dezavantajate
- Asigurarea accesului resurselor umane la procesul de formare profesională continuă în vederea adaptării la schimbările intervenite pe piața muncii

- Creșterea școlarizării pentru domeniul de calificare Turism și alimentație
- Asigurarea accesului la educație și formare profesională a populației de vârstă școlară din mediul rural

## 2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN

### 2.2.1. COLECTAREA ȘI ANALIZAREA DATELOR

#### ► PREDAREA ȘI ÎNVĂȚAREA

În conformitate cu legislația școlară, urmărindu-se realizarea unităților de competență atât pentru abilitățile sociale cât și cele tehnice și profesionale, cadrele didactice ale liceului nostru utilizează metode de predare interactive, bazate pe implicarea, participarea conștientă a elevului și lucrul acestuia în echipă/clasă/comunitate.

Dintre metodele de predare interactivă utilizate în liceul nostru amintim: studiul de caz, observația și demonstrația, studiul independent, instruirea asistată de calculator, brain storming-ul, învățarea prin cooperare, învățarea prin descoperire, investigația, proiectul, simularea.

Aplicarea acestor metode se concretizează prin acțiuni diverse:

- pentru disciplinele și modulele de specialitate prevăzute în planurile cadru cuprinse în orele de instruire teoretică, instruire practică și practică de proiect, orele de dirigenție - pretestările și simulările pentru examenele de sfârșit de ciclu, pregătirile cu elevii capabili de performanță și participarea la olimpiadele tehnice - faza județeană și națională.

- pentru activități extracurriculare și "Săptămâna Altfel"/"Săptămâna Verde" - întâlniri cu reprezentanții autorităților locale, întâlniri cu parteneri economici, schimburi de experiență, vizite de studiu, excursii, expoziții, concursuri pe teme sanitare, de protecția muncii, de educație și legislație rutieră, de educație civică, de protecția consumatorului, de protecția mediului, concursuri sportive, cursuri de excelență la disciplinele tehnologice.

Prin cultura generală se urmărește să se asigure capacități de analiză și de interpretare a unor fenomene sociale și culturale manifestate pe plan național, european, mondial, precum și educarea abilităților-cheie: de comunicare, gândire critică și rezolvare de probleme, antreprenoriale, de orientare profesională, necesare pentru integrarea absolventului pe piața muncii.

Competențele de profesionalizare prin care se urmărește obținerea unor calificări de nivelul 4, sunt dobândite printr-o structură modulară a ariei curriculare tehnologice, din curriculumul diferențiat al planului de învățământ, la care se adaugă module de aplicații de laborator și instruire practică.

La Liceul Tehnologic "Tase Dumitrescu" pregătirea practică se realizează atât sub formă de practică comasată - stagii de practică la unități de profil cu care există parteneriate sau în cadrul școlii pe loturile didactice, în ateliere, în laboratoare, dar și în cadrul orelor de laborator tehnologic, corelate cu tematica modulelor de teorie și practica curentă.

Pentru calificări și specializări din domeniul „Agricultură” școala dispune de:

- unelte, mașini și agregate, aparate specializate pentru lucrările de înființare și întreținere a culturilor agricole: mașini de arat, pompe și atomizoare de aplicat tratamente pentru protecția plantelor, unelte de întreținere a solului.

Pentru calificări și specializări din domeniul „Mecanică” avem în dotare:

- ateliere școală dotate cu scule și dispozitive pentru lucrările de lăcătușerie, un strung și mașini de găurit
- cabinete și laboratoare dotate cu machete necesare studiului mecanicii de motoare, parc auto dotat cu tractoare, camioane, autoturisme necesare obținerii permisului de conducere categoriile B, C, și Tr.

#### ► PUNCTE TARI

- Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor, astfel încât profesorii să-și poată adapta demersul didactic la nevoile elevilor
- Stabilirea unor programe de studiu pentru elevii care necesită activități remediale și pentru cei capabili de performanță
- Majoritatea profesorilor promovează egalitatea de șanse și evita discriminarea pe criterii etnice sau de orice altă natură
- Majoritatea profesorilor stabilesc relații de lucru eficiente cu elevii
- Resursele materiale existente în școală sunt folosite pentru a sprijini activitatea didactică în proporție tot mai mare
- Preocuparea cadrelor didactice pentru formarea continuă: susținerea gradelor didactice, cursuri de formare, activități metodice la nivelul școlii și județului
- Rezultate bune la concursurile și olimpiadele tehnice la nivel județean și național
- Participarea la cursurile de excelență la disciplinele de specialitate

- Rezultate bune la examenul de bacalaureat
- Rezultate bune la examenele de certificare a competențelor profesionale nivelul 3 și 4
- Elevii (din sondaje) au apreciat în primul rând stilul de predare al profesorilor
- Participarea unor cadre didactice la programe de elaborare de curriculum, programe de pregătire pentru concursurile profesionale
- Existența unor parteneriate cu agenți economici, care facilitează instruirea teoretică și practică a elevilor

#### ► PUNCTE SLABE

- Rezultate slabe la testele inițiale care dovedesc gradul redus de pregătire cu care vin elevii în școala noastră
- Gradul de motivare al elevilor pentru învățatură, scăzut
- Concretizarea programelor de pregătire suplimentară dificilă datorită programului școlar încărcat și condițiilor social-familiale și de transport destul de grele
- Abordarea individuală a demersului didactic, centrată pe elev, dificil de realizat în mod curent datorită programelor școlare rigide și numărului mare de elevi în unele clase
- Folosirea metodelor și mijloacelor didactice moderne centrate pe sondarea și activarea disponibilităților individuale ale elevilor în măsura redusă
- Grad ridicat de absenteism care a dus la un procent mare de elevi amânați și corigenți și repetenți
- Gradul redus de elaborare și utilizare a portofoliilor profesorilor și ale elevilor
- Pregătirea insuficientă a cadrelor didactice de utilizare și operare a tehnologiei pe calculator
- Slabă reprezentare a feedback-ului școlar la nivelul elevilor
- Monitorizarea redusă a procesului de evaluare a elevilor și autoevaluare a profesorilor

#### ► MĂSURI

- Adaptarea strategiilor de învățare la stilurile individuale de pregătire ale elevilor
- Exploatarea mai eficientă a abilităților și disponibilităților profesionale și personale ale elevilor
- Atragerea și motivarea elevilor în activitatea instructivă și autoinstructivă
- Asigurarea calitatii procesului instructiv-educativ prin activități de monitorizare și autoevaluare
- Adaptarea programelor de învățare astfel încât să se poată oferi posibilitatea parcurgerii și învățării materiei în pași mici

- Aplicarea strategiilor didactice centrate pe elev
- Crearea unor baze de date la nivelul catedrelor privind activitatea instructivă, metodologică, de monitorizare a progresului școlar
  - Creșterea rolului consilierii și orientării profesionale pentru a mări gradul de interes și motivare a elevilor
  - Îmbunătățirea activității de marketing școlar pentru atragerea unor elevi cu o pregătire mai bună
  - Implicarea mai activă și numeroasă a părinților în activitatea școlii pentru reducerea abandonului și absenteismului școlar

#### ► INVĂȚAREA CENTRATĂ PE ELEV

În urma asistențelor la ore, s-a constatat ca metoda predării centrate pe elev se aplică într-un procent de 90%.

Se realizează ore majoritatea disciplinelor folosind tehnologii moderne de comunicare și informare: calculator, video –proiector, etc.

S-a constatat o creștere a interesului și rezultatelor elevilor în urma aplicării strategiilor moderne de predare-învățare.

Prin intermediul rețelei de Consiliere și orientare, elevii primesc sprijin pentru continuarea studiilor pe nivele superioare de calificare.

Majoritatea elevilor au asigurat un loc pentru instruirea practică la agenți economici de profil.

Se realizează un program de sprijin pentru elevii care întâmpină dificultăți: pregătire suplimentară, burse individuale, ședințe de consiliere, etc.

#### **Deficiențe**

- Nu toate cadrele didactice au realizat planuri individuale de învățare, în funcție de stilurile de învățare
  - 10% din orele de curs se realizează după metode tradiționale de învățare, unele cadre didactice nu utilizează metode de predare centrate pe elev.
  - Profesorii la clasele de mecanică, textile și agricultură întâmpină numeroase probleme în realizarea procesului instructiv-educativ deoarece cea mai mare parte a acestor elevi vin foarte slab pregătiți din școlile generale.

#### ► MATERIALE ȘI RESURSE DIDACTICE

#### MATERIALE ȘI RESURSE, SPAȚII, ECHIPAMENTE ȘI UTILAJE, INVESTIȚII

Nr.	Numele clădirii	Data execuției	Starea fizică	Componenta
-----	-----------------	----------------	---------------	------------



crt.				
1	Corpul A		Necesită lucrări de modernizare a grupurilor sanitare	Laborator fizică Laborator chimie biologie Cabinet informatică - 25 calculatoare legate in rețea Săli de clasă - 14 Sala legislație/laborator informatica 1 - 25 calculatoare legate in rețea Bibliotecă 18941 volume
2	Corpul B (provine dintr-un internat)		Cladirea se afla intr-un amplu proces de reabilitare. Lucrarile sunt in aproape finalizate in cadrul unui proiect al Primariei Mizil, finantat prin programul POR.	Atelier de textile – 2 Atelier mecanica - 2 Atelier de comerț - 1 Laborator de alimentație publică -1 Sala Tehnica servirii si servicii hoteliere – 1 Cabinet firme de exercitiu Turism - 1 Atelier agricultura -1 Sali de clasă - 1
3	Corpul C – cladirea noua		Cladire data in folosinta in anul scolar 2020-2021 – complet dotata	Sali de clasa -10 Laborator informatica – 1 Cabinet firme exercitiu – servicii – 1 Cabinet mecanica – 1 Cabinet tehnologic – 2 Biblioteca - 1
4	Remiza camioane și tractoare		In cadrul programului „Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație” sunt prevăzute a fi realizate garaje corespunzătoare mașinilor și utilajelor din dotare	1 tractor U 650 1 autoturism „Logan” 1 camion 2 pluguri 1 semănătoare culturi prășitoare 1 semănătoare culturi păioase 1 grapă cu discuri 1 mașina de erbicidat 1 mașină de tocat

► **SUPRAFAȚA DE TEREN**

Suprafața totală școală - 23 ha

Din care :

- Construită 3 ha
- Arabil 20 ha
- Gradina legumicolă 875 m<sup>2</sup>
- Teren sport 800 m<sup>2</sup>

► **FOLOSIREA SPAȚIULUI**

• **Capacități funcționale:**

**Corpul A - spații învățământ:**

1. laborator biologie-chimie	77 m <sup>2</sup>
2. sala de clasa	60.16 m <sup>2</sup>
3. sala clasa	60.16 m <sup>2</sup>
4. cabinet informatica	60.16 m <sup>2</sup>
5. sala clasa	61.10 m <sup>2</sup>
6. laborator fizica	81.25 m <sup>2</sup>
7. sala de clasa	61.10 m <sup>2</sup>
8. sala de clasa	76.30 m <sup>2</sup>
9. sala clasa	60.16 m <sup>2</sup>
10. sala clasa	60.16 m <sup>2</sup>
11. sala clasa	60.16 m <sup>2</sup>
12. sala de clasa	60.95 m <sup>2</sup>
13. sala de clasa	60.95 m <sup>2</sup>
14. sala de clasa	74.75 m <sup>2</sup>
15. sala de clasa	60.16 m <sup>2</sup>
16. cabinet de legislatie/lab. informatica	60.16 m <sup>2</sup>
17. sala de clasa	60.16 m <sup>2</sup>
18. sala de clasa	61. 10 m <sup>2</sup>
19. sala sport	125.35 m <sup>2</sup>

**Corp A - spații anexe :**

• 1 cabinet director	26 m <sup>2</sup>
• 1 cabinet director adjunct	18.56 m <sup>2</sup>
• 1 arhivă	20,62 m <sup>2</sup>
• secretariat	26 m <sup>2</sup>

• cancelarie	61,10 m <sup>2</sup>
• contabilitate	18.56 m <sup>2</sup>
• sala festivități	222,10 m <sup>2</sup>
• magazie	18.56 m <sup>2</sup>
• vestiar	18.56 m <sup>2</sup>
• grup sanitar parter	61.1 m <sup>2</sup>
• bibliotecă	38.4 m <sup>2</sup>
• grup sanitar etaj	61.10 m <sup>2</sup>
• cabinet orientare și consiliere	26.81 m <sup>2</sup>
• centrala termică	24 m <sup>2</sup>

**Corpul NOU (P+2 ) spații învățământ:**

- P-09 sala clasa	S=55.70 mp
- P-10 sala clasa	S=55.70 mp
- P-11 biblioteca mediatica	S=81.95 mp
- P-18 sala clasa	S=55.7 mp
- E1-03 laborator informatica	S= 62.70 mp
- E1-04 sala clasa	S=55.70 mp
- E1-05 sala clasa	S=55.70 mp
- E1-06 laborator chimie-fizica	S=81.95 mp
- E1-13 sala clasa	S=55.70 mp
- E2-03 sala clasa	S=62.70 mp
- E2-04 sala clasa	S=55.70 mp
- E2-05 sala clasa	S=55.70 mp
- E2-06 laborator biologie	S=81.95 mp
- E2-07 anexa laborator	S= 21.25 mp
- E2-13 sala clasa	S=55.70 mp
- E2-14 limbi straine	S=47.05 mp

**► ECHIPAMENTE ȘI MATERIALE DIDACTICE**

**• MIJLOACE DE TRANSPORT ȘI MAȘINI AGRICOLE**

- 1 remorcă basculantă

- 1 autoturism Logan
- 1 tractor
- 1 camion
- 2 pluguri
- 1 semănătoare culturi păioase
- 1 semănătoare culturi prășitoare
- 2 grape cu discuri
- 1 mașină de erbicidat
- 1 mașină de tocat culturi vegetariene

#### • **MATERIALE SI MIJLOACE DIDACTICE**

- 100 calculatoare legate in rețea
- 103 laptopuri
- 1 imprimantă laser HP
- 1 scanner HP 2300 C
- 2 aparate xerox color
- 16 videoproiectoare
- 4 table interactive
- 2 echipamente pentru videoconferinta
- 5 truse agricultură; 1 trusă biologie
- aparatură completă laborator fizică, chimie, biologie

#### ► **PUNCTE TARI**

- mobilier individual nou pentru toate salile de clasa
- conectare la Internet 24 ore/zi cu 2 furnizori
- echipamente IT pentru desfasurarea lectiilor online in toate salile de clasa

#### ► **PUNCTE SLABE**

- Spații școlare insuficient dotate pentru desfasurarea orelor de laborator tehnologic si instruire

practica

#### ► **MĂSURI**

- Elaborarea unor proiecte finantate din fonduri europene sau din alte fonduri externe (POCU, POR, PNRR, Banca Mondiala, etc) in vederea imbunătățirii bazei materiale;

Identificarea posibilelor surse externe de finanțare pentru modernizarea bazei de practică – propuneri pentru accesarea unor proiecte cu finanțare din fonduri europene

► **REZULTATELE ELEVILOR**

► **ELEVI ȘCOLARIZAȚI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**NUMĂR ELEVI ÎNSCRIȘI PE FILIERA TEHNOLOGICĂ  
ÎN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC "TASE DUMITRESCU ", ORAȘUL MIZIL**

PROFILUL/DOMENIUL	ANUL ȘCOLAR		
	2021-2022	2022 -2023	2023-2024
	NUMAR ELEVI	NUMAR ELEVI	NUMAR ELEVI
SERVICII	431	401	424
TEHNIC	137	99	50
RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	14	23	20
MECANIC	130	124	88
COMERȚ	44	30	29
TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	40	41	37
AGRICULTURĂ	-	-	12
INDUSTRIA TEXTILĂ	13	11	20
INDUSTRIA ALIMENTARĂ	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>809</b>	<b>729</b>	<b>680</b>

► **EVOLUȚIA RATEI DE SUCCES**

În anul școlar 2023-2024, rezultatele elevilor la examenele de absolvire au fost următoarele (Anexa 8):

- La examenul de bacalaureat, promovabilitatea a fost de 51,51%
- La examenul de certificare a competențelor profesionale, nivel 4, procentul de promovabilitate a fost de 100%.
- La examenul pentru certificarea competențelor profesionale nivel 3, învățământ profesional de 3 ani, promovabilitatea a fost de 100 % .

În perioada 2019-2024, evoluția rezultatelor examenului de bacalaureat a fost în medie bună și s-a datorat în mare parte activităților remediale desfășurate în cadrul programului ROSE.

An școlar	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
<b>Rata de promovare a</b>	<b>25,88%</b>	<b>64,38%</b>	<b>66,04%</b>	<b>62%</b>	<b>51,51%</b>

examenuli de bacalaureat					
--------------------------	--	--	--	--	--

► **REZULTATE OBTINUTE DE ELEVI LA CONCURSURI ȘCOLARE IN PERIOADA 2019-2024**

Nr. crt.	Denumire concurs/olimpiadă	Faza	Nume elev	Clasa	Prof. îndrumător	Premiul obținut
1.	Demaraj spre responsabilitate sociala si profesionala	Judeteana	Banita Florin Margean Stefan	IIIP A	Sfetcu Gabriel Ghete Viorica	Mentiune
2	Maratonul pentru educatie antreprenoriala	Judeteana	Echipea Ideal Relax	X B, XI A, XI B	Stoica Loredana	Mentiune
3	Olimpiada Tehnologii	Judeteana	Posea Alexia Florentina	XII D	Ana Cristian	Premiul II
4	ContaTi pe Noi, ContaTi cu Noi Intotdeauna – concurs judetean in domeniul finaciar contabil	CECCAR Prahova	Echipea	XI A	Ivan Ioana	Premiu de participare
5	Olimpiada Argumentare, dezbatere si gandire critica „Tinerii dezbat”	Judeteana	Echipea avansati: Sirbu Ana Maria, Blagoi Mihaela, Iancu Cornel Valentin	X A, XI B	Ionescu Mihaela	Mentiune
6	Olimpiada Argumentare, dezbatere si gandire critica „Tinerii dezbat”	Nationala	Pavel Adina Elena	X A	Ionescu Mihaela	Premiu de participare
7	Competitia Nationala „Romanian Business Challenge”	Judeteana	Bodea Tania	XI B	Ionescu Mihaela	Premiul I
8	Competitia Nationala „Romanian Business Challenge”	Judeteana	Nita Andreea	XI A	Ionescu Mihaela	Premiul III
9	Competitia Nationala	Judeteana	Staicu Darius Stan Cristina	XI A, XI B	Ionescu Mihaela	Premiu de participare

	„Romanian Business Challenge”					
10	Olimpiada pentru abilitati de viata	Judeteana	Pavel Adina	IX A	Pacuraru Iuliana	Premiul II
11	Manifest pentru Planeta Albastra	Judeteana	Voinea Mary Alexandra	XI A	Voicu Claudia	Mentiune
12	Manifest pentru Planeta Albastra – concurs pictura	Judeteana	Dedu Dragos	XI A	Voicu Claudia	Mentiune
13	Manifest pentru Pamant – concurs pictura	Judeteana	Bancila Florentina	XI B	Voicu Claudia	Mentiune

### ► INFORMAREA, CONSILIEREA ȘI ORIENTAREA ELEVILOR

Activitățile de consiliere desfășurate în cadrul școlii vizează:

- orientarea școlară și profesională;
- consilierea psihologică și psihopedagogică;
- consilierea elevilor problemă.

**Consilierea și orientarea școlară vizează:**

**1. orientarea curriculară** (îndrumarea elevilor către cursurile opționale în funcție de aptitudini, aspirații, interese);

**2. consilierea elevilor (absolvenți)** - alegerea școlii potrivite;

**3. pregătirea absolvenților pentru ocuparea unui loc de muncă** (întocmirea unui CV, a portofoliului, redactarea unei cerei, pregătirea pentru interviu, vesimentația).

**Metodele** utilizate în procesul consilierii se structurează în 4 direcții principale de acțiune:

**a. cunoașterea personalității elevilor** - informațiile furnizate de elev sunt trecute de către diriginte în fișa școlară;

**b. educarea elevilor în vederea alegerii studiilor și profesiei;**

**c. informarea școlară și profesională** - informarea vizează tipurile și profilurile de studii pe care le pot urma, posibilitățile și formele de calificare profesională, lumea profesiunilor și dinamica ei specifică, necesarul forței de muncă în diferite sectoare de activitate;

**d. îndrumarea elevilor spre anumite tipuri de facultati/scoli postliceale sau grupuri de profesioni** - acordarea unui sfat de orientare cu caracter facultativ.

**Principiile Orientarii Scolare si Profesionale.**

**a. pregătirea psihologică a elevilor în vederea alegerii studiilor și profesiei** - permite prevenirea și eradicarea fenomenului de indecizie, a lipsei de realism în alegerea studiilor și profesiei;

**b. conducerea de către școală a procesului de orientare** - orientarea este opera colectivă a mai multor factori: școală (rol de conducere), familie, mass-media, elevul însuși, unitățile economice;

**c. autodezvoltarea și autodeterminarea elevului în procesul orientării** - elevul trebuie să fie făuritorul propriei sale perspective școlare și profesionale;

**d. asigurarea unei concordanțe optime între structura personalității elevilor și cerințele psihofiziologice ale profesiei;**

**e. cunoașterea și respectarea cerințelor vieții sociale în procesul orientării** (trebuie să existe echilibru între necesitățile forței de muncă și opțiunile elevilor);

**f. activizarea rezervelor probabile ale personalității elevilor în procesul orientării** (acest principiu este aplicabil elevilor cu deficiențe de adaptare, cu dificultăți de învățare);

#### **Metodologia Orientării Scolare și Profesionale.**

- metode și tehnici de cunoaștere a personalității elevilor (observarea, convorbirea, chestionarul, analiza produselor, activitatea elevilor, analiza datelor biografice, autocaracterizarea, testul psihologic etc.)

- modalități și mijloace de educare a elevilor în vederea alegerii studiilor și profesiei - un rol important îl joacă:

- metodele de instruire, activitățile participative: efectuarea unor lucrări practice, rezolvarea de probleme, problematizarea;

- activitatea individuală cu elevii: cercuri, concursuri;

- metode și mijloace școlare de informare școlară și profesională (conferințe, cursuri, întâlniri cu specialiști, vizite în instituții, expoziții, muzee, reviste de specialitate etc.)

- metode și mijloace de consiliere și îndrumare - profesorul poate apela la două modalități principale de acțiune:

- modalitatea bazată pe trecutul elevului; profesorul va căuta în trecutul elevului argumente care să-i permită să prevadă evoluția lui în viitor

- modalitate bazată pe perspectivele de evoluție ale personalității elevului; profesorul trebuie să anticipeze ce va putea elevul în viitor

#### **PUNCTE TARI**



- Existența unei rețele de parteneriat între școală și numeroase instituții și organizații: Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică, angajatori locali, A.J.O.F.M., Camera de Comerț, Poliție, Consiliul Local, pentru a furniza consiliere și orientare privind cariera.

#### **PUNCTE SLABE**

- Inexistența unui Cabinet de consiliere și orientare școlară dotat corespunzător
- Neimplicarea unor profesori în activitatea de îndrumare și consiliere a elevilor
- Numărul mic de părinți care mențin o legătură permanentă cu școala
- Implicarea redusă a partenerilor sociali în identificarea oportunităților de integrare profesională a absolvenților învățământului TVET.

#### **► CALIFICĂRI ȘI CURRICULUM**

##### **► ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL, CURSURI DE ZI și SERAL**

###### **● Profilul Servicii :**

- Tehnician în activități economice

- Tehnician în administrație

- Tehnician în turism

- Tehnician în activități de comerț

###### **● Profilul Tehnic:**

- Tehnician în industria textilă

- Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații

###### **● Profilul Resurse naturale și protecția mediului:**

- Tehnician veterinar

##### **► ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL și DUAL**

###### **● Domeniul Mecanic:**

- Mecanic auto

- Mecanic agricol

###### **● Domeniul Agricultură**

- Horticultor

###### **● Domeniul Industrie textilă și pielărie**

- Confectioner produse textile

###### **● Domeniul Turism și alimentație**

- Ospatar (chelner) vânzător în unități de alimentație

- **Domeniul comert**  
- Comerciant vanzator

► **RESURSE MATERIALE SI UMANE**

Numar cadre didactice titulare - 26							
Număr cadre didactice	Profesori de cultură generală	Profesori discipline tehnice 20			Maiștrii instructori 8		
		Servicii	Resurse	Tehnic	Servicii	Resurse	Tehnic
55	28	15	1	4	1	1	6

**TOTAL NORME** – 66,84 din care :

- 54,34 norme personal didactic
- 5,5 norme personal didactic-auxiliar
- 9 norme personal nedidactic

Numar total cadre didactice	Debutanti	Cadre didactice cu examen de definitivat	Cadre didactice cu gradul didactic II	Cadre didactice cu gradul didactic I	Cadre didactice cu doctorat
55	12	7	1	34	1

Disciplina predată	Numarul cadrelor didactice in funcție de calificare
	In specialitate
Limba română	4
Matematică	6
Fizică	1
Chimie	1
Biologie	2
Geografie	1
Economie/ Logica/Psihologie	4
Religie	1
Istorie	2
Limbi străine	4
Educație fizică	1
TIC	1
Economic - Comerț	9
Turism	4
Textile	2
Inginer horticultor	1

Inginer mecanic	4
Inginer zootehnist/Veterinar	1
Maistru conducere auto (Categoria B, C, Tractor)	2
Maistru confecții textile	1
Maistru alimentație publică/turism	1
Maistru mecanic	4
<b>Număr profesori metodiști</b>	
<b>De cultură generală</b>	<b>De specialitate</b>
0	1

<b>Număr de profesori care au participat la cursuri de perfecționare (ultimii 5 ani)</b>		<b>Număr de profesori care au participat la cursuri postuniversitare (ultimii 5 ani)</b>
<b>In specialitate</b>	<b>Alte cursuri</b>	
10	22	3

#### Personal didactic auxiliar și nedidactic

Didactic auxiliar – 5,5	Nr. posturi	Nedidactic - 10	Nr. posturi
Secretar șef	1	Ingrijitori	4
Laborant	-	Paznici	2
Bibliotecar	1	Muncitori	3
Mediator scolar	0,5		
Administrator-financiar /de patrimoniu	2		
Analist programator	1		

#### ► PARTENERIATE ȘI COLABORARE

Reforma învățământului profesional și tehnic preuniversitar trebuie să fie corelată cu reforma celorlalte subsisteme educationale și de formare profesională, precum și cu evoluția mediului cultural, economic și social; un rol prioritar în acest sens revenind parteneriatului social.

Rolul parteneriatului social în educația și formarea profesională inițială și continuă constă în dezvoltarea resurselor umane ca resursă strategică a dezvoltării economice.

Activitățile în cadrul parteneriatului social în formarea profesională inițială și continuă constau în:

1. Dezvoltarea resurselor umane;
2. Dezvoltarea bazei de cunoaștere a capacităților de inovare, schimbare;
3. Dezvoltarea capacității instituționale:
  - Planificarea educațională și a formării profesionale inițiale (planul de școlarizare)
  - Consilierea și orientarea profesională
  - Dezvoltarea componentelor optionale ale curriculumului național

- Formarea initiala si ceretificarea profesionala
- Asigurarea coerenței formării profesionale initiale cu formarea initiala continua
- Protectia si sustinerea educationala a colectivitatilor vulnerabile: copii institutionalizati, copii necuprinsi intr-o forma de invatamant, grupuri minoritare vulnerabile;
- Finantarea formării profesionale continue de catre partenerii sociali sau din alte surse
- Diversificarea si cresterea veniturilor unitatilor de invatamant
- Diversificarea ofertei de servicii dezvoltata de scoala pentru comunitate
- Asigurarea unor instrumente si practici de asistare a unitatilor de invatamant in dezvoltarea programelor specifice
- Asigurarea impementarii programelor europene si internationale care determina masuri de inovare si de dezvoltare la nivel local, judetea, regional.

Formele de parteneriat social incheiate de scoala noastra sun concretizate prin: protocol de colaborare, contracte, conventii vizand in indeplinirea urmatoarelor obiective:

- Corelarea ofertei scolii privind planul de scolarizare si curriculum optional cu cerintele zonei, interesele parintilor si elevilor
- Dezvoltarea si diversificarea relatiilor de parteneriat scoala-agenti economici-comunitatea locala
- Sprijinirea actiunilor de integrare profesionala a absolventilor prin pastrarea legaturilor intre scoala si agentii economici.
- Implicarea partenerilor sociali in elaborarea CDL-urilor
- Dezvoltarea relatiilor de parteneriat pentru organizarea activitatii de instruire practica a elevilor si de ocupare a timpului liber
- Implicarea partenerilor sociali in procesul de evaluare si certificare a pregatirii profesionale si realizare feed-back-ului necesar asupra sistemului de formare, ca membrii in comisiile de certificare a competentelor profesionale nivel 3 si nivel 4 de calificare

## **1. PARTENERIAT CU PARINTII**

Standardele de calitate pentru performantele unei unitati scolare vizeaza si modul in care se incurajeaza participarea elevilor si parintilor la procesul decizional, modul in care se asigura circulatia informatiei dar si transparenta activitatilor.

Parteneriatul cu parintii se concretizeaza atat in relatiile de colaborare profesor-clasa-diriginte-parine dar si prin activitatea pe care o desfasoara Consiliul reprezentativ al parintilor din scoala. In procesele verbale ale sedintelor Consiliului reprezentativ al parintilor se observa problematica variata luata in discutie (dezvoltarea resurselor scolii, organizarea cat mai eficienta a activitatii scolare, monitorizarea utilizarii unor fonduri banesti, cautarea de sponsori, facilitarea unor donatii, etc.) si implicarea activa a membrilor Consiliului reprezentativ al parintilor in viata scolii.

Se remnarca o buna colaborare intre echipa manageriala a scolii si Consiliul consultativ al elevilor pentru rezolvarea operativa, optimizarea unor probleme aferente procesului de invatamant.

Consiliul reprezentativ al parintilor Liceului Tehnologic „Tase Dumitrescu” s-a impicat pe tot parcursul anului scolar la toate actiunile desfasurate in institutia noastra: activitati cu elevii in afara procesului instructiv-educativ (activitati in colaborare cu Politia, pentru activitati antidrog si impotriva traficului de fiinte umane, asistenta psihopedagogica, Balul Bobocilor, activitati prilejuite de incheierea invatamantului liceal).

## **2. PARTENERIAT CU AGENTII ECONOMICI**

Pentru organizarea activitatii de instruire practica, elaborarea curriculumului in dezvoltare locala, integrarea profesionala a absolventilor, consultanta in specialitate s-a realizat in colaborare cu agentii economici; dezvoltarea bazei materiale a scolii a fost obtinuta prin realizarea din venituri din activitati practice si sponsorizari. Enumeram principalii agenti economici cu care liceul nostru are relatii de colaborare, evidentiata prin conventiile de practica incheiate.

### **1. Agenti economici din domeniul Mecanica:**

SC AMGINE AUTO SRL  
SC SIPA TEHNOSERV SRL  
SC ALEX SERVICES SRL  
SC MFA SA MIZIL  
PAJO AGRICULTURE SRL  
SC ARCADE DOORS SRL  
SC REPEDE PRESSURE CONTROL SRL  
SC AFILIU TRANS SRL  
SC AGROMECA SA

### **2. Agenti economici din domeniul Industria textila:**

SC LILOO BABY SRL

SC KARA BABY SRL

**3. Agenti economici din domeniul Comert/Economic:**

SC VIORICA SRL

SC SELEN SERV SRL

SC BODYELEN SRL

SC GALDUM IMPORT EXPORT SRL

SC REWE ROMANIA SRL

**4. Agenti economici din domeniul Turism si alimentatie:**

SC ORA DOUAZECI SI CINCI SRL

SC SARA CAFE SRL

SC ALEXANDRA GMNA SRL

SC GALDUM IMPORT EXPORT SRL

SC SEVA EVENTS SRL

**5. Agenti economici din domeniul Agricultura:**

SC TOHANI SA

SC VIILE BUDUREASCA SRL

**Relatiile de parteneriat cu institutii, parinti si elevi**

<b>Activitatea</b>	<b>Institutii/persoane implicate</b>	<b>Luna</b>	<b>Locul/responsabili</b>
Actiunea antidrog	Agentia nationala antidrog Centrul de prevenire si consiliere antidrog	Februarie	Sala festivitati/Diriginti
Starea si practica infractionala in randul elevilor	Postul de Politie Mizil	Ianuarie Martie Mai	Sala festivitati/Diriginti
Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant	Consiliul Reprezentativ al Parintilor	Septembrie	Sala festivitati/ Coord. Programe si proiecte educative scolare si extrascolare
Desemnarea reprezentantilor elevilor	Consiliul Școlar al Elevilor	Septembrie	Sala festivitati/Diriginti

in CA, CEAC si Comisia pentru prevenirea si combaterea violentei in mediul scolar			
Consiliul Școlar al Elevilor – rolul sau conform Legii invatamantului preuniversitar	Consiliul Școlar al Elevilor	Octombrie	Sala festivitati/Diriginti
Activitate informativ preventiva privind criminalitatea	IJP Prahova	Mai	Sala festivitati/Diriginti
Protectia muncii si PSI	Elevi	Septembrie	Sala de festivitati/Diriginti
Protectia consumatorului	Elevi	Semestrial	Sala de festivitati/Diriginti
Educatie finaciara	UPG Ploiesti	Martie	Coord. Programe si proiecte educative scolare si extrascolare Diriginti
Protejarea in cazul calamitatilor naturale – simulare in caz de cutremur	Elevi ISU Prahova	Februarie	Sala de festivitati/Diriginti
Student pentru o zi	UPG Ploiesti	Mai	Coord. Programe si proiecte educative scolare si extrascolare Diriginti
Consiliere si orientare in cariera	UPG Ploiesti USAMV Bucuresti UNIT BV Brasov Univ. Dunarea DE Jos Galati	Fbruarie Martie Mai	Sala de festivitati/Diriginti

### 2.2.2. REZULTATELE PROCESELOR DE AUTOEVALUARE

- Activitatea școlii este corelată cu PLAI și PRAI și ghidată de PAS cu perspectivă până în anul 2026.
- Școala pregătește elevi pentru a dobândi competențe în filiera tehnologica, profilurile Servicii, Tehnic si Resurse naturale si protectia mediului si invatamant profesional - domeniul mecanic.
- Misiunea școlii este clar definită și echipa de management duce o politică activă de promovare a valorilor școlii. Directorii școlii sunt lideri puternici, sprijiniți de membrii personalului. Personalul este bine informat și este dedicat țelurilor școlii.

- Managerii și întregul personal împărtășesc un scop comun și pun pe primul plan elevii și rezultatele acestora.

- Comisia de evaluare și asigurare a calității a fost înființată conform legii 87/2006 și are un regulament propriu de funcționare, discutat și aprobat în Consiliul de Administrație, în care sunt prevăzute modul de organizare și funcționare, atribuțiile fiecărui membru al comisiei, etc.

Profesorii școlii își concentrează atenția pe respectarea disciplinei în conformitate cu prevederile Regulamentului școlar și al Regulamentului de ordine interioară, precum și pe eficientizarea comunicării profesori – elevi – manageri.

### 2.2.3. ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rezultate bune și foarte bune ale absolvenților la examenul de bacalaureat și la examenele de certificare a calificării profesionale</li> <li>➤ grad ridicat de promovabilitate</li> <li>➤ oferta educațională a școlii este diversificată, răspunde nevoilor de formare a beneficiarilor educației și este în concordanță cu cerințele pieței muncii din zonă</li> <li>➤ imagine favorabilă a școlii în cadrul comunității susținută de climatul favorabil învățării creat de întregul personal</li> <li>➤ personalul didactic este calificat și bine pregătit, majoritatea cadrelor didactice sunt titulare, având gradul didactic I sau II, 10 cadre didactice sunt experți în management educațional, 2 cadre didactice sunt metodiști</li> <li>➤ școala dispune de două corpuri de clădire moderne, complet dotate, cuprinzând săli de clasă, cabinete, laboratoare, bibliotecă</li> <li>➤ există platformă educațională la care au acces toți elevii și toate cadrele didactice și echipamente IT necesare pentru desfășurarea lecțiilor online în toate sălile de clasă</li> <li>➤ școala asigură dispozitive pentru desfășurarea lecțiilor online pentru toți elevii și cadrele didactice care solicită</li> <li>➤ sunt încheiate parteneriate cu toate instituțiile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ atelierile școală sunt insuficient dotate, iar spațiile destinate activităților de instruire practică sunt neadecvate</li> <li>➤ spațiile de cazare și masă pentru elevi sunt necesare, dar imposibil de utilizat, necesitând o amplă reabilitare</li> <li>➤ deși există parteneriate cu agenții economici pentru desfășurarea stagiilor de practică, aceștia le acordă o importanță scăzută și nu există contracte de pregătire practică încheiate pentru toți elevii</li> <li>➤ nu există posibilitatea transportului elevilor la sediul unor agenți economici unde se desfășoară stagiile de practică sau practica curentă, fapt care îngreunează organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în condiții bune</li> <li>➤ mijloace de învățământ insuficiente pentru unele calificări</li> <li>➤ există cadre didactice care necesită perfecționare în vederea desfășurării lecțiilor online sau care nu au acumulat 90 de credite profesionale transferabile, într-un interval de 5 ani consecutiv, de la data promovării examenului de definitivare, însă acestea manifestă dezinteres pentru perfecționare</li> <li>➤ inserție profesională slabă a absolvenților pe piața muncii cauzată de lipsa dorinței de a fi</li> </ul>



de interes din zonă

- sunt încheiate parteneriate pentru desfășurarea stagiilor de practică
- există o bună colaborare cu Primăria și Consiliul Local Mizil
- există cabinet medical școlar dotat corespunzător și deservit de personal calificat
- există cabinet psihologic deservit de personal calificat
- amplasare favorabilă a școlii, în zona centrală a orașului, fapt ce permite accesul ușor al elevilor din mediul rural
- echipa managerială este puternică, credibilă și manifestă disponibilitate pentru îndrumarea, consilierea și orientarea cadrelor didactice
- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) și o bună coordonare a acestora
- colectivul este unit, iar mobilizarea este bună ori de câte ori este necesar
- există posibilități de a obține venituri proprii din închirierea unor spații sau din terenurile deținute
- există un interes crescut din partea elevilor pentru participarea la proiecte

angajați, de posibilitatea de a încasa ajutor de șomaj, dar și de hotărârea de a pleca la muncă în străinătate

- interes scăzut pentru învățatură manifestat de unii dintre elevi

### Oportunități

- interes manifestat de agenții economici din zonă pentru dezvoltarea învățământului profesional/dual
- interes crescut al potențialilor beneficiari ai educației pentru continuarea studiilor la liceu seral
- posibilitatea de accesare a unor fonduri europene pentru finanțarea unor proiecte ample de dezvoltare a bazei materiale
- posibilitatea participării elevilor și cadrelor didactice la proiecte cu finanțare europeană de tip Erasmus
- posibilitatea de participare la proiecte finanțate din fonduri europene sau din alte fonduri în parteneriat cu alte instituții
- oferta de formare și perfecționare a CCD este diversă, programele de formare sunt organizate în sistem online
- posibilitatea accesării unor programe de formare și perfecționare postuniversitare

### Amenințări

- tendința de scădere a populației școlare, respectiv a numărului de absolvenți de clasa a VIII-a
- migrația forței de muncă
- reticența unor părinți și a unor elevi de clasa a VIII-a față de liceul tehnologic și față de învățământul profesional
- lipsă de interes pentru educație manifestată atât de unii dintre elevi de gimnaziu, cât și de părinții acestora
- inconsecvența unor agenți economici cu care școala are încheiate parteneriate pentru dezvoltarea învățământului dual
- nerespectarea parteneriatelor de către unii agenți economici parteneri cu care școala are încheiate parteneriate aflate în derulare pentru desfășurarea stagiilor de practică
- nivelul socio-economic și de educație scăzut al unor familii limitează accesul copiilor la educație

- acces rapid la informații prin intermediul internetului
- posibilitatea promovării ofertei educaționale în școlile situate în partea de sud a județului Buzău
- posibilitatea unității școlare de a atrage fonduri din sponsorizări, donații sau prin participarea la diferite programe
- zonele Tohani și Monteoru ar putea permite diversificarea ofertei pentru învățământ profesional/dual în domeniul agroturismului
- disponibilitatea pentru formare continuă manifestată de populația adultă din zonă ar putea permite încheierea de parteneriate cu AJOFM pentru organizarea unor cursuri de formare profesională a adulților

#### 2.2.4. REZUMATUL ASPECTELOR PRINCIPALE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE OBIECTIVE SI TINTE SMART

Nr. crt.	Prioritati	Obiective
1	Armonizarea sistemului IPT cu piața muncii	Corelarea ofertei educaționale cu cererea existentă pe piața muncii, prin includerea calificărilor și specializarilor identificate ca priorități la nivel local
2	Asigurarea calitatii in sistemul IPT	- Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul școlii, a responsabilității și a conștiinței lucrului bine făcut.
3	Cresterea ratei de succes scolar prin asigurarea accesului tuturor elevilor la o educatie de calitate	Facilitarea accesului in invatamantul profesional si tehnic a populatiei scolare din mediul rural in vederea egalizarii sanselor
4	Dezvoltarea bazei materiale a scolilor IPT din judet	Reabilitarea bazei materiale existente în funcție de calificări și dezvoltarea sistemului informațional pentru disciplinele tehnice
5	Eficientizarea și dezvoltarea activităților de consiliere profesională a tinerilor	Cresterea calitatii activitatii de informare si consiliere privind cariera si reusita sociala
6	Eficientizarea relațiilor parteneriale existente și dezvoltarea de noi parteneriate pentru formare profesională	Dezvoltarea de parteneriate sociale active de formare profesională pe bază de acorduri de colaborare pentru toate calificările și specializările existente în planul de școlarizare al școlii
7	Formarea continua a personalului unitatii IPT	Creșterea calității demersului didactic prin ridicarea nivelului de formare a personalului școlii.

## **PARTEA a III-a: PLANUL OPERATIONAL**

### **3.1. PRIORITĂȚI/DIRECȚII STRATEGICE DE DEZVOLTARE CORELATE CU OBIECTIVELE/ȚINTELE ȘCOLII**

Planul de acțiune propus pentru dezvoltarea unității școlare va ghida întreaga activitate a școlii și se află în strânsă corelație cu planurile strategice dezvoltate la nivel național, regional și local pentru unitățile școlare din rețeaua IPT. Astfel, obiectivele strategice propuse pentru dezvoltarea Liceului Tehnologic „Tase Dumitrescu” sunt corelate cu cele 7 priorități/direcții strategice de dezvoltare a învățământului profesional și tehnic identificate la nivel național.

<b>Obiective strategice ale școlii</b>	<b>Priorități/direcții strategice naționale</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și la nevoile beneficiarilor educației</li><li>2. Asigurarea accesului tinerilor la educație și formare profesională</li><li>3. Îmbunătățirea participării elevilor la serviciul educațional oferit de școală</li><li>4. Inserția socio-profesională a absolvenților</li></ol>	<b>PRIORITATEA 1. Armonizarea sistemului IPT cu piața muncii</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Implementarea Programului de Asigurare a Calității în cadrul școlii noastre.</li><li>2. Formarea continuă a cadrelor didactice în vederea creșterii performanței școlare.</li></ol>	<b>PRIORITATEA 2. Asigurarea calitatii in sistemul IPT</b>

1. Atragerea de resurse financiare extrabugetare 2. Dezvoltarea condițiilor optime pentru realizarea activităților instructiv-educative 3. Sporirea și diversificarea ofertei școlare prin CDL 4. Promovarea educației incluzive.	PRIORITATEA 3. Creșterea ratei de succes școlar prin asigurarea accesului tuturor elevilor la o educație de calitate
1. Îmbunătățirea confortului în sălile de clasă 2. Modernizarea sau înființarea de noi laboratoare/cabinete și ateliere școlare 3. Asigurarea manualelor	PRIORITATEA 4. Dezvoltarea bazei materiale a școlilor IPT din județ
1. Creșterea calității activității de informare și consiliere privind cariera și reușita socială 2. Implicarea tuturor partenerilor în activitățile extracurriculare desfășurate la nivel de școală	PRIORITATEA 5. Eficientizarea și dezvoltarea activităților de consiliere profesională a tinerilor
1. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat pe toate palierele 2. Evaluarea periodică a școlii, ca furnizor de formare a adulților 3. Creșterea calității pregătirii profesionale a elevilor	PRIORITATEA 6. Eficientizarea relațiilor parteneriale existente și dezvoltarea de noi parteneriate pentru formare profesională
1. Participarea personalului școlii (didactic, didactic auxiliar și nedidactic) la cursuri de formare profesională continuă (diversificarea și aprofundarea specializării, învățare centrată pe elev, aplicarea metodelor activ – participative, utilizarea tehnologiei comunicațiilor și informației etc.)	PRIORITATEA 7. Formarea continuă a personalului unitatii IPT

### 3.2. ACȚIUNI PENTRU ȘCOALĂ (INCLUZÂND RESPONSABILITĂȚILE, TERMENELE ȘI RESURSELE) AN ȘCOLAR 2024-2025

<b>PRIORITATEA 1: Armonizarea sistemului IPT cu piata muncii</b>
<b>Obiectiv:</b> Adaptarea ofertei educaționale la nevoile de calificare identificate la nivel local și regional și asigurarea accesului tinerilor la educație și formare profesională
<b>Ținta:</b> Includerea în oferta educațională a școlii a cel puțin uneia din calificările identificate la nivel local ca priorități
<b>Context:</b> Există la nivel local interes din partea agenților economici pentru includerea în oferta educațională a școlii a unor calificări profesionale de nivel 3, în domeniile mecanica, agricultura, comerț, industrie textilă și pielărie, turism și alimentație. Există interes, de asemenea, pentru includerea în oferta educațională a școlii a unor calificări profesionale de nivel 4, profilul Resurse naturale și protecția mediului.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Resurse			
		Materiale	Financiare	Timp	Responsabilități
Efectuarea unor studii de cercetare și prognozare a pieței muncii în orasul Mizil și zonele limitrofe, de către comisia înființată în acest scop	Raport de analiză privind nevoile de forță de muncă pe piața muncii, pe plan local	Chestionare Sistem de calcul	Bugetul școlii	Octombrie – noiembrie 2024	Directorul școlii Membrii comisiei de cercetare și prognozare
Dezvoltarea calificărilor pentru nivelul de calificare 3 identificate ca priorități	Includerea în oferta educațională a școlii pentru anul școlar 2025-2026 a cel puțin uneia dintre calificările identificate la nivel local ca prioritati	Laboratoare, cabinete, ateliere dotate corespunzător	Bugetul școlii Finanțări extrabugetare	Anual	Directorul școlii Consiliul de Administrație
<b>Obiectiv:</b> Adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și la nevoile de formare ale elevilor					
<b>Ținta:</b> Includerea în oferta educațională a școlii a cel puțin uneia din calificările identificate la nivel local ca priorități					
<b>Context:</b> Pe plan local (orașul Mizil și zonele limitrofe) s-a constatat interes din partea beneficiarilor educației pentru includerea în oferta educațională a școlii a unor calificări profesionale de nivel 4, în domeniul mecanica și în domeniul comerț – cursuri serale					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Indicatori de performanță	Resurse			
		Materiale	Financiare	Timp	Responsabilitati
Efectuarea unor studii de cercetare și prognozare a pieței muncii în orasul Mizil și zonele limitrofe, de către comisia înființată în acest scop	Cerereri de înscriere Liste cu potentialii elevi, pe calificari	Pliante/afise pentru mediatizare Discutii cu potentialii doritori	Bugetul scolii	Noiembrie-decembrie 2024	Directorul școlii Membrii comisiei de elaborare si mediatizare a ofertei scolare
Dezvoltarea de calificări și specializări pentru nivelul de calificare 4 – cursuri serale, identificate ca priorități	Includerea în oferta educațională a școlii pentru anul școlar 2025-2026 a cel puțin uneia dintre calificările identificate la nivel local ca prioritati	Laboratoare, cabinete, ateliere dotate corespunzător, parteneriate cu agenti economici	Bugetul scolii Finantari extrabugetare	Anual	Directorul școlii Consiliul de Administrație

<b>PRIORITATEA 2: Asigurarea calitatii in sistemul IPT</b>					
<b>Obiectiv: Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul școlii, a responsabilității și a conștiinței lucrului bine făcut</b>					
<b>Ținte:</b> 1. Implementarea Programului de Asigurare a Calității în cadrul școlii noastre 2. Formarea continuă a cadrelor didactice în vederea creșterii performanței școlare					
<b>Context:</b> Transformările macrosociale din țară, impun crearea unei adevărate culturi a calității în toate componentele sistemului social global și mai cu seamă în învățământ					
Actiuni pentru atingerea obiectivului:	Indicatori de performanță	Resurse			
		Materiale	Financiare	Termen	Responsabilitati
Alegerea comisiei CEAC la nivelul școlii și elaborarea deciziei de numire	Activitatea comisiei Decizia de numire	-	-	Periodic	Director Consiliul de Administratie
Organizarea unor întâlniri, dezbateri, etc. cu toate cadrele didactice pentru cunoașterea conceptului, principiilor indicatorilor și standardelor CALITĂȚII în învățământ	Sa cunoasca mecanismele aplicarii Programului de Asigurare a Calitatii		Resurse financiare proprii Bugetul școlii	Anual	Directorul Directorul adjunct Responsabil CEAC Cadre didactice
Proiectarea riguroasă a tuturor activităților privind asigurarea calității educației	Planuri manageriale ale comisiilor Planul Comisiei CEAC		Resurse financiare proprii Bugetul școlii	Septembrie	Responsabili comisii
Dezvoltarea instrumentelor de lucru ale CEAC	Fise de monitorizare activitati Chestionare de satisfactie		Resurse financiare proprii Bugetul școlii	Permanent	Membrii CEAC

Organizarea unor schimburi de experiență didactică; sesiuni de referate lecții demonstrative, etc.	Procese verbale Referate Proiecte de lectie		-	Anual	Directori Cadre didactice
--	---	--	---	-------	------------------------------

**PRIORITATEA 3:** Creșterea ratei de succes școlar prin asigurarea accesului tuturor elevilor la o educație de calitate

**Obiectiv:** Facilitarea accesului în învățământul profesional și tehnic a populației școlare din mediul rural în vederea egalizării șanselor

**Ținta:** Cuprinderea tuturor elevilor din mediul rural în învățământul liceal sau profesional

**Context:** Lucrul cu elevii aflați în situație de risc, care provin din mediul rural, nu au posibilități materiale și sunt tentați să nu continue studiile presupune o abordare pozitivă și bine structurată, cu o orientare explicită din partea profesorilor și a școlilor gimnaziale

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Indicatori de performanță	Resurse			
		Materiale	Financiare	Timp	Responsabilități
Identificarea posibilităților parteneri în rândul școlilor din mediul rural, din zona Mizil și sudul județului Buzău	Identificarea a cel puțin 2 școli care au disponibilitatea de a stabili relații de parteneriat cu școala noastră	Lista școli	Bugetul școlii	Aprilie-mai 2025	Directorul școlii și Membrii comisiei de parteneriat Membrii comisiei de elaborare și promovare a ofertei
Derularea colaborării	Graficul activităților	Materiale de promovare	Bugetul școlii	Aprilie-mai 2025	Membrii comisiei de elaborare și promovare a ofertei

**Obiectiv:** Dezvoltarea parteneriatului școală-familie-comunitate

**Ținta:** Asigurarea condițiilor de cazare și masă pentru elevii înscriși la învățământul profesional și liceal tehnologic

**Context:** La nivelul unității școlare se dezvoltă învățământul profesional și învățământul profesional dual, oferta de formare este foarte diversificată și atractivă, astfel încât cererea pentru calificări profesionale de nivel 3 este în creștere. Majoritatea elevilor care optează pentru învățământul profesional provin din mediul rural și chiar din zone mai îndepărtate de orașul Mizil, cazarea și masa asigurate pentru aceștia, fiind prevăzute prin legislația specifică și necesare. O mare parte dintre elevii înscriși la liceu provin din mediul rural, mulți dintre aceștia doresc să beneficieze de cazare și masă.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Indicatori de performanță	Resurse			
		Materiale	Financiare	Timp	Responsabilități
Reabilitarea corpului B – cladire internat și	Cladire funcțională: spații de cazare; spații pentru studiu;	Furnizori echipament și lucrări	Finanțări extrabugetare Buget local	2022-2024	Primăria Mizil - Departamentul Achiziții Publice

cantina	bucatarie; sala de mese		Bugetul scolii Venituri proprii		Departamentul Managementul proiectelor Directorii scolii Consiliul de Administratie
---------	-------------------------	--	------------------------------------	--	---

**PRIORITATEA 4: Dezvoltarea bazei materiale a scolilor IPT din judet**

**Obiectiv:** Atragerea de resurse financiare extrabugetare

**Ținta:** Dotarea spațiilor pentru instruirea practica a elevilor

**Context:** Oferta de calificare a scolii este diversa dar necesita dezvoltarea unei baze materiale specifice, dotata cu mijloace didactice adecvate, pentru toate calificarile cuprinse in oferta.

Actiuni pentru atingerea obiectivului:	Indicatori de performanță	Resurse			
		Materiale	Financiare	Termen	Responsabilitati
Dotarea spatiilor scolare destinate atelierelor scoala – cladirea noua construita in str. Teilor nr. 10	Liste dotari	Dotari corespunzatoare pentru toate spatiile	Finantari extrabugetare Bugetul scolii	Septembrie 2025	Primaria Mizil - Departamentul Achizitii Publice Departamentul Managementul proiectelor Directorii scolii Consiliul de Administratie

**PRIORITATEA 5: Eficientizarea și dezvoltarea activităților de consiliere profesională a tinerilor**

**Obiectiv:** Cresterea calitatii activitatii de informare si consiliere privind cariera si reusita sociala

**Ținta:** Consilierea profesională a elevilor cuprinși în invatamantul liceal, ciclul inferior, pentru a alege în cunoștință de cauză traseele de formare profesională din nivelurile 3 și 4; Consilierea profesională a elevilor cuprinși în invatamantul liceal, ciclul superior, pentru a alege în cunoștință de cauză traseele de formare profesională din nivelurile 5 și 6; Consilierea profesională a elevilor cuprinși în invatamantul profesional, pentru a alege în cunoștință de cauză traseele de formare profesională de nivel 4

**Context:** În condițiile schimbării permanente a raportului cerere-ofertă există necesitatea unei informări optime și coerente asupra tuturor aspectelor pe care le implică alegerea corectă a carierei. Procesul de consiliere trebuie să asigure creșterea interesului elevilor pentru finalitățile vizate prin promovarea fiecărui nivel.

Actiuni pentru atingerea obiectivului:	Indicatori de performanță	Resurse			Responsabilitati
		Materiale	Financiare	Timp	
Lucrul cu elevii în mai multe etape, pe bază de chestionare	Evaluarea corectă a problemelor/opțiunilor pentru toti elevii	Opțiuni elevi	Autofinantare	Decembrie 2024 Iunie 2024 Iulie 2024	Coordonatorul pentru programe si proiecte educative Comisia pentru orientare scolara



<b>PRIORITATEA 6:</b> Eficientizarea relațiilor parteneriale existente și dezvoltarea de noi parteneriate pentru formare profesională					
<b>Obiectiv:</b> Colaborarea cu factorii interesați pentru a implementa în mod eficient calificările profesionale cuprinse în oferta școlii					
<b>Ținta 1:</b> Formarea profesională prin efectuarea instruirii practice a elevilor la agenții economici, în proporție de 100%					
<b>Context:</b> Situația economică actuală a determinat scăderea interesului agenților economici pentru implicarea în formarea profesională a elevilor. Se impune reconfigurarea relațiilor parteneriale în vederea menținerii parteneriatelor existente și identificării de noi parteneri interesați.					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Resurse			Responsabilități
		Materiale	Financiare	Timp	
Întâlniri și discuții cu agenții economici în vederea continuării parteneriatelor existente pentru formarea elevilor sau în vederea identificării unor parteneri noi	Numărul parteneriatelor <b>menținute</b> ; numărul parteneriatelor noi încheiate	Parteneriate existente – Baza materială a agenților economici parteneri	Bugetul școlii	Anual	Director Director adjunct
Întâlniri și discuții comune la nivel local (școală, primărie, agenți economici) în vederea identificării agenților economici interesați să se implice în formarea a elevilor din învățământul profesional/dual/liceal	Numărul parteneriatelor <b>noi</b> încheiate; numărul contractelor de practică semnate conform parteneriatelor; numărul elevilor care efectuează stagii de practică la agenții economici	Legislația în vigoare privind organizarea stagiilor de practică Baza materială a agenților economici parteneri	Bugetul școlii	Permanent	Director Director adjunct
<b>Ținta 2:</b> Formarea profesională prin participarea la schimburi de experiență cu unități școlare/instituții din România și/sau din alte țări având drept scop facilitarea tranziției de la școală la locul de muncă					
<b>Context:</b> Elevii nu sunt conștienți de necesitatea și utilitatea programelor de formare parcurse, motiv pentru care nu valorifică suficient oportunitățile oferite de calificarea profesională dobândită, alegând să se angajeze în alte domenii, în țară sau în străinătate. Se impune participarea elevilor la activități care să permită experiențe noi de învățare, în contexte diferite, facilitându-se astfel tranziția de la școală la locul de muncă.					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Resurse			Responsabilități
		Materiale	Financiare	Timp	
Identificarea unor posibili parteneri - școli/instituții din	Numărul parteneriatelor încheiate; numărul	Prezentări ale școlilor/inst	Bugetul școlii Bugetul	Iulie 2025	Director Coordonator pentru programe și proiecte

România, care să fie interesați de formarea profesională a elevilor prin organizarea unor activități de tipul schimburilor de experiență, vizitelor de studiu, prezentărilor unor exemple de bună practică	elevilor care beneficiază de schimburile de experiență/participare a la diferite activități	instituțiilor partenere	personal al participanților		educative europene
Identificarea unor posibili parteneri (școli/instituții din afara țării), care să fie interesați de formarea profesională a elevilor prin participarea acestora în cadrul unor proiecte finanțate din fonduri europene de tip Erasmus+ KA1 - mobilități VET Learners; POCU, etc.	Numărul cererilor de finanțare aprobate; numărul elevilor beneficiari ai proiectelor	Prezentări ale școlilor/instituțiilor partenere Baza materială a instituțiilor partenere	Bugetul școlii Finanțări extrabugetare	August 2025	Coordonator pentru programe și proiecte educative europene

**PRIORITATEA 7: Formarea continua a personalului unitatii IPT**

**Obiectiv:** Creșterea calitatii demersului didactic prin ridicarea nivelului de formare a personalului școlii

**Ținta:** Toate cadrele didactice titulare care au mai mult de 5 ani de la obținerea ultimului grad didactic pe care îl dețin și nu au efectuat nici un curs de perfecționare/nu se afla în curs de obținere a gradelor efectuează cursuri de formare continuă în vederea aplicării metodelor de învățare centrată pe elev și învățării asistate de tehnologie, pentru creșterea calității procesului instructiv educativ

**Context:** În metodele de instruire tradiționale elevul are un rol pasiv fiind un receptor al informației. Este demonstrat faptul că metodele activ-participative de predare sunt mai atractive pentru elevi comparativ cu cele clasice

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Indicatori de performanță	Resurse			
		Materiale	Finanțare	Timp	Responsabilitati
Participarea cadrelor didactice care nu au făcut nici o perfecționare în ultimii 5 ani la cursuri de perfecționare	Plan de formare continua a personalului	Spații școlare dotate corespunzător	Autofinanțare/Bugetul școlii	Permanent, pe tot parcursul anului școlar	Responsabil comisie pentru formare profesională și dezvoltarea carierei

Desfășurarea unor activități demonstrative, aplicații (lecții demonstrative, chestionare)	Activități demonstrative desfășurate la nivel de comisie metodică/arie curriculară	Spatii scolare adecvate Mijloace didactice adecvate	Autofinanțare/Bugetul școlii	Pe parcursul anului școlar	Cadrele didactice care au participat la cursuri de formare
Monitorizarea activității de formare	Raport de monitorizare	-	-	Permanent	Responsabil comisie pentru formare

### 3.3. PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Proiectul planului de școlarizare propus pentru anul școlar 2025-2026 cuprinde calificări profesionale existente deja în oferta școlii, după cum urmează:

- Pentru nivelul 4 de calificare - învățământ liceal zi ne propunem 2 clase (48 locuri) pentru profilul Servicii - Economic, o clasă (24 locuri) pentru profilul Servicii – Turism și alimentație.

- Pentru nivelul 3 de calificare – învățământ profesional profesional de stat ne propunem 4 clase de învățământ profesional de stat pentru calificări din domeniile: domeniul Mecanică – mecanic auto (12 locuri) mecanic agricol (12 locuri); domeniile Turism și alimentație și Comerț, calificările Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație (12 locuri) și Comerciant vânzător (12 locuri); domeniul Industrie textilă și pielărie, calificarea Confectioner produse textile (24 locuri), în funcție de solicitările agenților economici și domeniul Agricultură, calificarea Horticultor (24 locuri), în funcție de solicitările agenților economici.

- Pentru învățământul liceal seral ne propunem înființarea unei clase a IX-a, profilul Servicii, domeniul Comerț (26 locuri) și a unei clase a XI-a, profilul Tehnic, domeniul Mecanică (26 locuri).

Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026 cuprinde calificări profesionale deja existente în oferta școlii, includerea acestora în oferta școlii se va realiza ținând cont de următoarele aspecte:

- Solicitățile agenților economici din zonă
- Opțiunile elevilor de clasă a VIII-a
- Tendințele actuale de dezvoltare a învățământului profesional cu durată de 3 ani prevăzute în

PRAI SI PLAI

- Solicitățile absolvenților de liceu din zonă

- Directiile de dezvoltare stabilite prin PRAI si PLAI
- Existenta bazei materiale a scolii dotata corespunzator acestor calificari

Nr. crt.	Forma de invatamant	Clasa/ Anul	Nivel invatamant	Domeniul	Calificarea	Nr. clase	Nr. locuri
1	Liceal cursuri de zi	a IX-a	4	Economic	Tehnician in activitati economice	2	48
2	Liceal cursuri de zi	a IX-a	4	Turism si alimentatie	Tehnician in turism	1	24
3	Liceal cursuri serale	a IX-a	4	Comert	Tehnician in activitati de comert	1	26
4	Liceal cursuri serale	a XI-a	4	Mecanica	Tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii	1	26
5	Profesional dual cursuri de zi	a IX-a	3	Mecanica	Mecanic agricol	0,5	12
6	Profesional cursuri de zi	a IX-a	3	Mecanica	Mecanic auto	0,5	12
5	Profesional cursuri de zi	a IX-a	3	Agricultura	Horticultor	1	24
6	Profesional cursuri de zi	a IX-a	3	Industria textila si pielarie	Confectioner produse textile	1	24
7	Profesional cursuri de zi	a IX-a	3	Turism si alimentatie	Ospatar-chelner vanzator in unitati de alimentatie	0,5	12
8	Profesional cursuri de zi	a IX-a	3	Comert	Comerciant vanzator	0,5	12

### 3.4. PLANUL DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI

#### SITUAȚIA GRADELOR DIDACTICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Postul/catedra	Grad didactic	Statut
1	Gheorghiu Adela	Limba română	I	T
2	Păcuraru Iuliana	Limba română	I	T

3	Stanciu Geta	Limba română	I	P
4	Petrache Amalia	Limba română	I	T
5	Velcea Mirela	Limba franceză	I	T
6	Matei Mariana	Limba franceză	DEF	T
7	Dița Talida	Limba engleză	I	T
8	Miu Violeta	Limba engleză	I	T
9	Chivu Oltea Liliana	Matematică	I	P
10	Drăghiciu Daniel	Matematică	I	PO
11	Negraru Mihaela	Matematică	I	PO
12	Minea Victor	Matematică	I	P
13	Iacob Dan	Fizică	I	T
14	Onciu Sergiu	Chimie	I	T
15	Duca Mădălina	Discipline socio umane	I	T
16	Ion Costin	Discipline socio umane	DEB	P
17	Stoica Iuliana	Discipline socio umane	DEF	PO
18	Sălceanu Diamanta	Discipline socio umane	I	P
19	Dinca Ioan Casian	Religie	DEB	S
20	Matei Angelica	Educație Fizica	I	T
21	Voicu Claudia	Geografie	I	T
22	Grosu Loredana	Biologie	DEF	PO
23	Apostolescu Alina	Istorie	I	T
24	Tanase Claudia	Istorie	I	S
25	Ghete Viorica	Economic-Administrativ- Poștă	I	T
26	Ionescu Mihaela	Economic-Administrativ- Poștă	I	T
27	Ivan Ioana	Economic-Administrativ- Poștă	I	T
28	Stoica Loredana Alina	Economic-Administrativ- Poștă	I	T
29	Voicu Florina	Economic-Administrativ- Poștă	I	T
30	Turcu Costinela	Economic-Administrativ- Poștă	I	T
31	Boldorea Luiza	Economic-Administrativ- Poștă	II	S
32	Oțelea Florina	Economic-Administrativ- Poștă	DEF	T
33	Panait Nicoleta	Alimentație publică și turism/turism	I	T
34	Butac Pompilică Cristinel	Alimentație publică și turism/turism	I	T
35	Nicolae Antonela	Alimentație publică și turism/turism	DEF	T
36	Durbacea Alina	Alimentație publică și turism/turism	DEB	S
37	Davidoiu Radu	Informatica	DEF	T
38	Gârbea Liliana	Textile/Confecții,Tricotaje	DEF	P
39	Ionescu Maria	PIP Tricotaje Confecții	DEF	T
40	Mișcă Florina	Mecanică	I	T

41	Porumbescu Cristian	Mecanică	DEB	S
42	Gîrbea Ion	Mecanică	I	P
43	Burlacu Liviu	PIP Mecanică	I	P
44	Ana Cristian	Veterinar	DEB	AS
45	Baltaga Elena	Agricultura	I	PO
46	Hanchevici Ioan Viorel	PIP Transporturi Rutiere	I	T
47	Proaspatu Costin	PIP Transporturi Rutiere	DEB	P
48	Marcu Nicolae	PIP Mecanică	I	P
49	Buturugă Neculai	PIP Mecanică	I	P
50	Dinu Carmen	Biologie	DEB	AS
51	Dinu Florin	PIP Agricultura/Horticultura	DEB	AS
52	Ristoiu Adriana	Biologie	DEB	PO
53	Elisei Giorgiana	Agricultura/Horticultura	DEB	AS
54	Moise Liliana	Economic-Administrativ- Poștă	DEB	AS
55	Necula Mirela	Matematica	I	T

**CADRE DIDACTICE INSCRISE LA GRAD  
ÎN ANUL SCOLAR 2024 -2025**

Nr.crt.	Numele și prenumele	Gradul	Specialitatea	Sesiunea
1	Boldorea Luiza	I	Turism	2028
2	Ionescu Maria	II	TEXTILE PIP	2026

Pentru imbunatatirea procesului instructiv-educativ in cadrul scolii se impune realizarea unor cursuri de perfectionare pentru cadrele didactice si didactic-auxiliare.

Din analiza datelor cu privire la nivelul de pregatire al cadrelor didactice reiese ca un numar mare dintre acestea trebuie sa urmeze cursuri de perfectionare.

Se au in vedere urmatoarele cursuri de perfectionare:

- initiere TIC
- didactica specialitatii

Personalul didactic auxiliar se va perfectiona in urmatoarele domenii:

- birotica si secretariat
- contabilitate
- biblioteca
- laborant
- mediator scolar

Cursuri de formare la care au participat cadrele didactice in ultimii ani:

1. Evaluarea abilităților psiho-aptitudinale ale copiilor/elevilor în educație
2. Dezvoltarea personală a copiilor și elevilor
3. Comunicarea în situații de criză
4. Green Vet- bune practici pentru organizațiile din sectorul formare profesională-European Vocational Skills Week 2022
5. Parenting eficient în procesul educațional : Intervenții bazate pe colaborarea familie-școală
6. Coaching in procesul de predare-învățare –evaluare în context blended-learning

### **3.5. PLANUL DE PARTENERIAT AL ȘCOLII – PENTRU COLABORAREA CU ÎNTREPRINDERILE ȘI CU ALȚI FACTORI INTERESAȚI**

#### **• CU PĂRINȚII**

#### **CONTRACT DE PARTENERIAT -EXTRAS-**

##### **1. Obligatiile Consiliului Reprezentativ al Parintilor:**

- a) sa participe la elaborarea proiectului unitatii de invatamant, atat pentru activitatile curriculare, cat si pentru cele extracurriculare;
- b) sa sprijine dirigintii in activitatea de imbunatatire a frecventei acestora;
- c) sa sprijine grupa, clasa, scoala in organizarea si desfasurarea activitatilor extracurriculare;
- d) sa atraga persoane fizice sau juridice care, prin contributiile financiare sau materiale, sustin programe de modernizare a instructiei, educatiei si bazei materiale a scolii;
- e) sa contribuie la indeplinirea strategiei de dezvoltare institutionala a unitatii de invatamant in sensul utilizarii resurselor financiare si materiale, a imbunatatirii cuprinderii elevilor in procesul educational, a frecventei acestora, precum si in dezvoltarea capacitatilor de invatare si a competentelor atitudinale si comportamentale;
- f) sa sprijine financiar, prin contributia anuala stabilita in sedintele cu parintii, achizitionarea de mijloace de invatamant, materiale didactice si manuale școlare, echipamente electronice, achitarea abonamentului lunar pentru Internet etc.

##### **2. Obligatiile conducerii unitatii de invatamant:**

- a) sa convoace reprezentanti ai Consiliului Reprezentativ al Parintilor la elaborarea proiectului unitatii de invatamant;

b) sa utilizeze eficient resursele financiare si materiale in conformitate cu obiectivele prevazute in proiectul unitatii, constituite in baza prezentului contract;

c) sa propuna realizarea de venituri proprii (prin inchirieri, sponsorizari, contributii voluntare si alte forme prevazute de dispozitiile legale in vigoare) in functie de necesitati;

d) sa prezinte trimestrial si anual, si ori de cate ori este nevoie justificarea modului de administrare si gestionare a resurselor financiare si materiale;

e) scoala/liceul se obliga sa realizeze urmatoarele:

-negocierea ofertei educative ,

-informarea permanentă cu privire la politica și strategia locală de formare profesională ;

-organizarea lectoratelor cu părinții în vederea cunoasterii obiectivelor programului de reformă;

#### • CU AGENȚII ECONOMICI

Nr. înreg. \_\_\_\_\_ /data \_\_\_\_\_

Nr. înreg. \_\_\_\_\_ /data \_\_\_\_\_

#### PROTOCOL DE COLABORARE -EXTRAS-

1. Să participe la elaborarea proiectului curricular al unitatii de învățământ;
2. Să sprijine profesorii si maistri instructori in activitatea de pregătire teoretica si practică de specialitate a elevilor.
3. Să solicite Liceului Tehnologic Tase Dumitrescu Mizil si , în functie de nevoi, elevi practicanti pentru prestări de servicii conform necesarului stabilit de directorii unitatilor din subordine;
4. Personalul de specialitate al agenților economici va asigura controlul activitatii de instruire practica si va participa, alături de maistri instructori, la pregătirea si evaluarea nivelului de performanță atins de elevi;
5. Activitatea de instruire practica se va desfășura conform graficului lunar de instruire, document ce va fi inaintat conducerii. si directorilor de unitati;



6. La prezentarea în unitatile economice elevii vor avea asupra lor, echipamentul de lucru si de protectie specific locurilor de practică iar maistri instructori împreună cu conducatorii locurilor de practica vor realiza instructajul de protectia muncii si sanitar, si vor consemna aceasta in fisele de protectia muncii ale elevilor;

7. Să desemneze un reprezentant în dialogul său permanent cu unitatea școlară care va prezenta în sedintele de consiliu nevoile societății pe linie de formare profesională ( inițială și continuă );

8. În baza temeiului legal si in limita posibilitatilor, să realizeze sponsorizarea unor actiuni educative de interes local, regional, national si international;

9. Să sprijine dotarea unității de învățământ, în limita posibilitatilor si respectând legislatia în vigoare, cu mobilier sau echipamente tehnologice.

Parteneriatul scolii cu agentii economici in vederea desfasurarii instruirii practice a elevilor se realizeaza in baza Legii practicii, prin incheierea Conventiei de practica prezentate.

### **CONTRACT DE PARTENERIAT**

#### **privind pregătirea practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic (IPT)**

*Având în vedere prevederile cuprinse în Legea invatamantului preuniversitar nr.198/2023, Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor si studentilor, Ordinul nr. 3539 / 14.03.2012 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic.*

**Art.1. Părțile:**

**Unitatea de învățământ  
reprezentată de:**

**cu sediul în  
date de contact**

**și  
Operatorul economic  
reprezentat de:**

**cu sediul în  
date de contact**

*Au convenit următoarele:*

<b>Numele</b>			<b>Calitatea</b>		
<b>Localitatea</b>	<b>Strada</b>				<b>Nr</b>
<b>Telefon</b>	<b>Fax</b>	<b>e-mail</b>			

<b>Numele</b>			<b>Calitatea</b>		
<b>Localitatea</b> <b>MIZIL</b>	<b>Strada</b>				<b>Nr</b>
<b>Telefon</b>	<b>Fax</b>				

*Prin semnarea acestui contract de parteneriat, părțile își exprimă disponibilitatea de realizare a unui schimb de experiență și bune practici cu scopul de a facilita tranziția de la școală la locul de muncă al absolvenților din IPT. Parteneriatul va implica organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică a elevilor, în domeniul ....., calificarea profesională .....*

**Art.2. Obiectul:**

*Instituțiile partenere sunt de acord să coopereze pentru:*

- ✓ *organizarea și desfășurarea procesului de formare a elevilor pentru obținerea calificării profesionale*
- ✓ *proiectarea curriculumului pentru stagiile de pregătire practică, adaptat cerintelor operatorului economic (CDL);*
- ✓ *asigurarea condițiilor tehnice și a resursei umane necesare pentru îndrumarea permanentă și monitorizarea pregătirii profesionale a elevilor în stagiile de pregătire practică;*
- ✓ *asigurarea condițiilor tehnice și a resursei umane necesare pentru organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor.*

*Acest contract de parteneriat va sta la baza încheierii contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic (IPT), conform modelului standard aprobat prin ordin al ministrului educației naționale.*

**Art.3. Principiile de bună practică a parteneriatului:**

- *Unitatea de învățământ și operatorul economic trebuie să implementeze activitățile prevăzute de curriculum și standarde pentru pregătirea practică a elevilor înscriși la învățământul profesional și tehnic (IPT).*
- *Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind pregătire practică a elevilor.*

**Art. 4. Părțile se angajează asupra celor ce urmează:**

**4.1. Unitatea de învățământ**

- *asigură respectarea cerințelor impuse prin planul cadru, curriculum și standarde de pregătire profesională pentru desfășurarea pregătirii practice la operatorul economic;*
- *colaborează cu reprezentanții operatorului economic la proiectarea curriculumului pentru desfășurarea stagiului de pregătire practică (CDL), adaptat cerintelor operatorului economic;*
- *desemnează un cadru didactic coordonator, responsabil pentru ducerea la îndeplinire a activităților asumate de unitatea de învățământ prin contractul de pregătire practică, pentru grupa/clasa pe care o coordonează. Pentru îndrumarea, monitorizarea și evaluarea pregătirii practice a elevilor, coordonatorii colaborează cu tutorii (reprezentanți ai operatorului economic).*
- *stabilește schemele orare de funcționare a învățământului profesional și tehnic, în funcție de posibilitățile de organizare a stagiilor de pregătire practică la operatorul economic;*
- *organizează examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților, în colaborare cu operatorul economic;*
- *eliberează un certificat de calificare profesională și suplimentul descriptiv al acestuia.*

**4.2. Operatorul de practică**

- *asigură locuri de practică pentru a permite dezvoltarea competențelor prevăzute de curriculumul și standardele de pregătire profesională;*

- permite desfășurarea orelor de pregătire practică a elevilor, conform unui program stabilit împreună cu unitatea de învățământ, respectând particularitățile de vârstă ale elevilor și reglementările legale referitoare la sănătatea și securitatea muncii;
- stabilește tutorii care îndrumă și monitorizează permanent activitatea de pregătire practică în unitatea economică;
- participă în colaborare cu reprezentanții unității de învățământ la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, necesar desfășurării stagiilor de practică;
- permite desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale, desemnează un reprezentat în comisia de evaluare.

#### **Art 5. Dispoziții finale**

- Relațiile dintre părți vor fi guvernate de principiul echității, bunei voințe și dezvoltării relațiilor de colaborare durabilă.
- Prezentul contract de parteneriat se întocmește pe un termen mediu de 3 ani, prelungirea ei realizându-se prin consensul părților.
- Modificările și completările în prezentul contract de parteneriat se vor efectua la cererea oricărei părți cu acceptul celeilalte.
- Eventualele litigii între părți vor fi soluționate pe cale amiabilă.
- În cazul reorganizării, schimbării locului de reședință, a numerelor de telefon, fax sau a altor date prezentate în contractul de parteneriat sau în convențiile individuale, partea respectivă este obligată să informeze cealaltă parte despre schimbările respective pe parcursul a 5 zile calendaristice din momentul schimbărilor efectuate

**Art.6.** Prezentul contract de parteneriat a fost întocmit și semnat la.....  
 , astăzi, .....în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte .

**Unitatea de învățământ**  
**Director,**

**Unitatea economică**  
**Reprezentant,**

### **CONTRACT DE PREGĂTIRE PRACTICĂ**

**pentru efectuarea stagiului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic**

Prezentul contract se încheie între:

<b>Unitatea de învățământ (organizator de practică)</b>			
reprezentată de DI/Dna director			
Adresa organizatorului de practică	telefon		e-mail

<b>Elevii (practicanți)</b>	<b>anul școlar</b>	<b>clasa</b>	<b>domeniul de pregătire profesională</b>	<b>calificarea</b>	<b>nivelul de calificare</b>
-----------------------------	--------------------	--------------	---	--------------------	------------------------------

înscriși în					
-------------	--	--	--	--	--

<b>Operator economic (partener de practică)</b>					
reprezentată de Dl/Dna (numele și calitatea)					
Adresa partenerului de practică	telefon		e-mail		

<b>Perioada pentru care se încheie contractul de pregătire practică:</b>	
--	--

**Articolul 1** Obiectul contractului de pregătire practică

Contractul stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de pregătire practică în vederea învățării la locul de muncă, ca parte a programului de pregătire profesională prin învățământ profesional și tehnic.

Stagiul de practică este organizat în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în anexa pedagogică care face parte integrantă din prezentul contract, în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. ....

Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezentul contract și în anexa pedagogică.

**Articolul 2** Statutul practicantului

Practicantul este, pe toată durata stagiului de pregătire practică, elev al unității de învățământ.

**Articolul 3** Cadrul în care se desfășoară stagiul de practică

Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

- se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților, cu modificările ulterioare	
- nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă	
- se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European (FSE)	
- se efectuează în cadrul unui proiect cu finanțare din altă sursă decât FSE	
-denumirea proiectului și codul acestuia	

**Articolul 4** Remunerarea practicantului

Practicantul poate fi remunerat pe perioada desfășurării stagiului de practică numai pe baza unui contract de muncă încheiat între practicant și partenerul de practică în care se desfășoară stagiul de practică.

În cazul angajării pe perioada stagiului de pregătire practică, partenerul de practică se obligă să respecte prevederile legislației muncii, să înștiințeze organizatorul de practică și să convină împreună

cu acesta cu privire la modalitățile de corelare a programului de lucru cu programul de pregătire al elevului.

Partenerul de practică poate acorda practicantului sprijin material sau de altă natură conform legii. Stimulentele financiare oferite de către partenerul de practică sub formă de burse, gratificări, premii etc., precum și alte forme de sprijin acordat practicantului sunt menționate la art. 9.

#### **Articolul 5** Sănătatea și securitatea în muncă

Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicanului pe durata stagiului de instruire practică.

Activitățile desfășurate în timpul stagiului de practică vor fi potrivite cu dezvoltarea fizică, aptitudinile și cunoștințele practicantului, fără a-i fi periclitate sănătatea, dezvoltarea și pregătirea profesională. Încadrarea în practică la locuri de muncă grele, vătămătoare sau periculoase se poate face numai după împlinirea vârstei de 18 ani.

Activitățile din timpul practicii vor respecta condițiile similare cu prevederile Codului muncii referitoare la încadrarea în muncă a minorilor [art. 13 alin. (2) și (5) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată].

#### **Articolul 6** Responsabilitățile practicantului

Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de pregătire practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile solicitate de tutore, prevăzute în anexa pedagogică, după o prealabilă instruire.

În cazul nerespectării obligațiilor, practicantului i se aplică sancțiunile conform regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ.

Practicantul are obligația de a respecta prevederile contractului de pregătire practică și ale anexei pedagogice asumate prin declarațiile de angajament din anexele A și B care fac parte integrantă din prezentul contract.

În cazul unui contract individual se completează anexa A, iar în cazul unui contract pentru un grup de elevi se completează anexa B.

Practicantul are obligația, pe întreaga durată a stagiului de practică, de a utiliza și de a completa un caiet de practică care va cuprinde informații privind:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențele exersate;
- activitățile desfășurate pe perioada stagiului de pregătire practică, sarcinile și temele de lucru realizate;
- observațiile personale privitoare la activitatea depusă.

Caietul de practică este verificat periodic de către tutore și cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică.

Caietul de practică și certificatul de practică, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.539/2012 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic, constituie dovezi ale desfășurării pregătirii practice și sunt luate în considerare la evaluarea și certificarea competențelor dobândite de practicant.

Pe durata stagiului de practică, practicantul are obligația de a respecta regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, directorul operatorului economic/instituției partener de practică își rezervă dreptul de a anula obligațiile și drepturile practicantului în cauză, stabilite prin contractul de practică, după ce în prealabil a înștiințat directorul unității de învățământ la care este înscris elevul practicant.

Practicantul are obligația de a-și însuși și respecta normele de securitate și sănătate în muncă generale și specifice partenerului de practică.

Practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

#### **Articolul 7** Obligațiile și responsabilitățile organizatorului de practică

Directorul unității de învățământ organizator de practică desemnează un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice a practicantului.

Cadrul didactic desemnat de unitatea de învățământ împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul corespunzător calificării pentru care se pregătește elevul.

Cadrul didactic desemnat de unitatea de învățământ participă la evaluarea competențelor dobândite de practicant pe durata stagiului de pregătire practică. În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentului contract, directorul unității de învățământ (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică ce face obiectul prezentului contract după informarea prealabilă a partenerului de practică și primirea confirmării de primire a acestei informații.

Organizatorul de practică emite Certificatul de pregătire practică prin care se atestă activitățile desfășurate de practicant, rezultatele învățării dobândite de acesta și rezultatul obținut în urma evaluării. Certificatul de pregătire practică va respecta regimul juridic al actelor de studii.

#### **Articolul 8** Obligațiile și responsabilitățile partenerului de practică

Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în Anexa pedagogică și este responsabil pentru calitatea pregătirii profesionale a practicantului pe durata efectuării stagiului de practică.

Partenerul de practică participă la evaluarea competențelor dobândite de practicant pe durata stagiului de pregătire practică.

Partenerul de practică desemnează un tutore pentru stagiul de practică.

Obligațiile tutorelui sunt prevăzute în Anexa pedagogică.

Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practică are obligația de a asigura instruirea practicantului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația în vigoare.

Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantilor, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, și ale Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată.

Partenerul de practică certifică faptul de a fi asigurat în materie de responsabilitate civilă, în funcție de dispozițiile legale și reglementările în vigoare. Această dispoziție nu se aplică partenerilor de practică scutiți prin statutul lor de această asigurare.

Partenerul de practică are obligația de a informa practicantul asupra riscurilor profesionale conform legislației în vigoare.

Partenerul de practică completează secțiunile corespunzătoare din Certificatul de pregătire practică prin care se atestă activitățile desfășurate de practicant, rezultatele învățării dobândite de acesta și rezultatul obținut în urma evaluării.

**Articolul 9** Sprijinul acordat practicantului de către partenerul de practică

Formele de sprijin acordat de către partenerul de practică vor respecta principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase.

Burse, premii, prime, plata transportului la și de la locul desfășurării stagiului de practică, asigurarea mesei, examinări medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică etc. acordate practicantului	
Alte forme de sprijin și avantaje	
Condiții pentru acordarea stimulentei și formelor de sprijin menționate mai sus:	

**Articolul 10** Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

<b>Tutorele</b>		
(persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):DI/Dna		
<b>Funcția</b>		
<b>Telefon</b>	<b>Fax</b>	<b>e-mail</b>
<b>Tutorele</b>		
(persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):DI/Dna		
<b>Funcția</b>		
<b>Telefon</b>	<b>Fax</b>	<b>e-mail</b>
<b>Cadrul didactic</b>		
responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică din partea organizatorului de practică:DI/Dna		
<b>Telefon</b>	<b>Fax</b>	<b>e-mail</b>
<b>Cadrul didactic</b>		
responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică din partea organizatorului de practică:DI/Dna		
<b>Telefon</b>	<b>Fax</b>	<b>e-mail</b>

### Articolul 11 Evaluarea stagiului de pregătire practică

În timpul derulării stagiului de pregătire practică, cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică împreună cu tutorele va evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare.

Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor tehnice, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea întreprinderii (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al partenerului de practică etc.).

La finalul stagiului de pregătire practică, cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică împreună cu tutorele evaluează nivelul de dobândire a competențelor de către practicant pe baza fișei de observație/evaluare, a unei probe orale/interviu și a unei probe practice.

Rezultatul evaluării va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de pregătire practică.

Rezultatele învățării dobândite de practicant sunt consemnate în Certificatul de pregătire practică.

**ANEXA PEDAGOGICĂ** a Contractului de pregătire practică nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1. Durata totală a stagiului de pregătire practică (nr. săptămâni, nr. zile/săptămână, nr. total ore): săptămâni, ore/săptămână, total ore.
2. Calendarul stagiului de pregătire practică, timpul de lucru și orarul (de precizat perioadele și zilele de pregătire pentru practica săptămânală și pentru cea comasată; în cazul unor secvențe de instruire derulate la puncte de lucru din locații diferite, se vor preciza distinct perioadele și zilele de pregătire pentru fiecare dintre acestea): luni, marți, miercuri, joi, vineri, orele 8-14.
3. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică (în cazul mai multor puncte de lucru cu locații diferite se va indica adresa fiecărui punct de lucru.):  
....., Prahova
4. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații: nu este cazul
5. Condiții de primire a elevului în stagiul de pregătire practică  
Precizări privind condițiile prealabile (exemple: examinări/avize medicale obligatorii, instructajul de securitate și sănătate a muncii, eventuale condiționări referitoare la promovarea prealabilă a unor teme/module din curriculum etc.): Respectarea Regulamentului de ordine interioară, respectarea instrucțiunilor proprii SSM și PSI, purtarea echipamentului de protecție, respectarea programului de lucru.

#### NOTĂ:

*Se vor evita orice condiții discriminatorii (de gen, etnie, socială sau personală), în afara celor justificate prin legislația în vigoare sau prin condițiile specifice de lucru. În cazul practicanților cu cerințe educative speciale (în particular al celor cu dizabilități) se vor preciza măsurile (organizatorice și pedagogice) prevăzute pentru integrarea acestora pe perioada stagiului.*

6. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de elev în școală și în întreprindere. De exemplu, precizări cu privire la conținutul și obiectivele activităților organizate în atelierele și laboratoarele școlii și nivelul achizițiilor dobândite anterior de elevi (de dorit prezentate sub formă de tabel similar cu pct. 11 de mai jos). Prin precizările oferite privind complementaritatea urmărită prin practica la partenerul de practică, pot fi avute în vedere, de exemplu: competențele pentru care școala nu dispune singură de resursele necesare (de precizat în



corelare cu pct. 11 de mai jos); exersarea în condiții reale a unor deprinderi de lucru *inițiate* în școală (idem), valoarea adăugată pentru orientarea carierei (de precizat în ce constă) etc. Se va menționa și modul de coordonare între parteneri pentru asigurarea complementarității pregătirii: Corelarea programei școlare cu activitățile prevăzute a fi realizate în cadrul derulării stagiului de practică.

7. Numele și prenumele cadrului didactic responsabil care asigură monitorizarea pedagogică a practicantului pe perioada derulării stagiului de pregătire practică: Responsabilități ale cadrului didactic responsabil din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada derulării stagiului de pregătire practică: Instruirea SSM și PSI a practicanților la locul desfășurării practicii, organizarea practicanților la locul desfășurării practicii, evaluarea practicanților.
8. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de pregătire practică:
9. Responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică: Prezentarea unității în care se desfășoară practica, repartizarea practicanților pe locuri de muncă, îndrumarea practicanților, evaluarea practicanților.
10. Definierea unităților de competențe și a competențelor care vor fi dobândite pe perioada efectuării stagiului de practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. ....

Modulul  
 Titlul unității: .  
 Competența 1:  
 Competența 2:  
 Competența 3:

11. Modalități de evaluare și reevaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

Subiectul evaluării/reevaluării	Metoda/ instrumentul de evaluare/reevaluare	Evaluatorul	Data	Observații

*NOTĂ: Se menționează toate rezultatele învățării planificate a fi dobândite pe parcursul stagiului de practică care face obiectul contractului de pregătire practică. Ele trebuie să fie formulate măsurabil în raport cu competențele vizate la pct. 11 de mai sus.*

Fiecărui rezultat al învățării definit trebuie să îi fie alocată cel puțin o evaluare.

Am luat cunoștință:

Cadru didactic		
<b>Cadrul didactic responsabil</b>		<b>Tutore de practică</b>
Numele și prenumele		Numele și prenumele
Semnătura		Semnătura
Data		Data
Tutore de practică		
Practicant		

ANEXA A  
la contract

Unitatea de învățământ  
Anul școlar  
Calificarea  
Nivelul de calificare  
Clasa  
Data

### DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT ELEVI PRACTICANȚI

Am luat cunoștință de prevederile contractului privind efectuarea stagiului de pregătire practică și de conținutul Anexei pedagogice, parte integrantă a contractului, și mă oblig să respect obligațiile și responsabilitățile ce îmi revin în calitate de elev practicant.

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	CNP	Semnătura elevului	Numele și prenumele părintelui/tutorelui (pentru elevii minori)	Semnătura părintelui/tutorelui

<b>Cadrul didactic responsabil</b>		<b>Tutore de practică</b>	<b>de</b>
Numele și prenumele		Numele și prenumele	și
Semnătura		Semnătura	
Data		Data	

### **3.6. FINANȚAREA PLANULUI**

---

Cheltuielile aferente reabilitării internatului, cantinei și pentru construirea unui teren de sport și a unei clădiri noi pentru ateliere, finalizarea se va face din fonduri europene, axa POR 10. Cheltuielile aferente celorlalte obiective vor fi suportate din bugetul școlii.

## **PARTEA a IV-a: CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE**

### **4.1. MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE CONSULTARE ÎN VEDEREA ELABORĂRII PLANULUI**

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Colaborarea cu celelalte școli TVET din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

#### **SURSE DE INFORMAȚII:**

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă)
- Documente de prezentare și promovare a școlii
- Site-uri de prezentare a județului Prahova
- PRAI Regiunea Muntenia

- PLAI Prahova
- Anuarul statistic al județului Prahova
- Date statistice - AJOFM Prahova
- Chestionare, discuții, interviuri
- Rapoarte scrise ale ISJ și ME întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală

#### **4.2. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI ACTUALIZARE A PLANULUI**

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
  - prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
    - revizuire periodică și corecții;
    - Se vor înregistra rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a planului de acțiune și se vor compara cu rezultatele așteptate;
    - Se vor aplica anumite criterii de evaluare, în funcție de momentul ales (evaluare inițială, formativă, sumativă) și de aspectul vizat (calitatea instruirii-formării profesionale, calitatea consilierii-îndrumării profesionale, calitatea serviciilor de mediere a muncii, calitatea pachetelor de formare);
      - Se va urmări eficiența utilizării resurselor financiare, materiale, umane, informaționale și de timp ;
      - Se va evalua calitatea și eficiența managementului de proiect, cu rolurile partenerilor implicați și cu responsabilitățile persoanelor din echipa proiectului ;
        - Se vor desfășura activități de bilanț semestrial;
        - Se vor evalua experiențele noi și modelele dezvoltate, strategiile de continuare și extindere prin intermediul reuniunilor de bilanț ; Se vor analiza cauzele unor eventuale eșecuri în atingerea țintelor propuse în planul operațional

## GLOSAR

AJOFM	–	Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca
INS	–	Institutul National de Statistica
ISJ	–	Inspectoratul Scolar Judetean
IPT	–	Invatamant Profesional si Tehnic
TVET	–	Technical and Vocational Education and Training
TIC	–	Tehnologia informatiei si comunicatiilor

### I. Indicatorii educație

1. **Populația școlară din ultimii 4 ani** - numărul total de elevi înscriși la începutul fiecărui an școlar din perioada analizată. Nivel de agregare: regional, județean, pe niveluri educaționale, pe medii de rezidență, sexe.

2. a) **Rata brută de cuprindere pentru perioada analizată**- numărul total al elevilor cuprinși în fiecare nivel de învățământ, indiferent de vârstă, ca raport procentual din totalul populației din grupa oficială de vârstă corespunzătoare nivelului de învățământ respectiv. Nivel de agregare: regional, județean, pe niveluri educaționale, medii de rezidență, sexe.

b) **Rata netă de cuprindere pentru perioada analizată** - numărul elevilor de vârstă oficială corespunzătoare fiecărui nivel de educație, cuprinși în acestea, ca raport procentual din totalul populației din grupa oficială de vârstă corespunzătoare fiecărui nivel educațional.

Nivel de agregare: regional, județean, pe niveluri educaționale, medii de rezidență, sexe.

3. **Rata de părăsire timpurie a sistemului educațional a tinerilor (18-24 ani)** - proporția populației în vârstă de 18-24 ani cu nivel gimnazial de educație sau care nu și-au completat studiile gimnaziale și care nu urmează nici o formă de educație și formare profesională, din totalul populației în vârstă de 18-24 ani, exprimată procentual. Nivel de agregare: regional, județean, pe medii de rezidență, sexe.

4. **Rata abandonului pe cohort** - diferența dintre numărul de elevi care au finalizat un ciclu de învățământ și numărul de elevi care au fost înscriși la începutul respectivului ciclu, exprimată ca raport procentual față de numărul elevilor înscriși la începutul ciclului de învățământ. Nivel de agregare: regional, județean, pe medii de rezidență, sexe.

5. **Rata abandonului annual** - diferența între numărul elevilor înscriși la începutul anului școlar și cel aflat în evidență la sfârșitul aceluiași an școlar, exprimată ca raport procentual față de numărul elevilor înscriși la

începutul anului școlar. Nivel de agregare: regional, județean, pe niveluri educaționale, medii de rezidență, sexe.

6. **Rata de absolvire** - procentul absolvenților unui anumit nivel de educație din totalul populației în vârstă teoretică de absolvire specifică nivelului respectiv de educație. Nivel de agregare: regional, județean, pe niveluri educaționale, medii de rezidență, sexe.

7. **Rata de succes**- procentul absolvenților unui anumit nivel de educație care au promovat examenul de absolvire corespunzător nivelului respectiv, raportat la numărul total de absolvenți din promoția curentă. Nivel de agregare: regional, județean, pe medii de rezidență, sexe.

8. **Rata de tranziție la următorul nivel ISCED**- numărul de elevi/studenți admiși în primul an de studii al unui nivel superior ISCED, exprimat ca raport procentual din numărul de elevi înscriși în anul terminal al nivelului ISCED inferior. Nivel de agregare: regional, județean, pe medii de rezidență, sexe.

9. **Cheltuieli publice/ elev** - cheltuielile publice efectuate într-un an financiar pentru educația unui elev. Nivel de agregare: regional, județean.

10. **Număr de elevi/ cadru didactic** - numărul elevilor raportat la numărul cadrelor didactice într-un anumit an școlar. Nivel de agregare: regional, județean, pe niveluri educaționale.

11. **Pondere personalului didactic calificat în TVET**- numărul cadrelor didactice calificate, ca expresie procentuală din numărul total al cadrelor didactice în TVET. Nivel de agregare: regional, județean, pe niveluri de educație.

12. **Rata șomajului la absolvenți seria curentă**- ponderea șomerilor în numărul total de absolvenți ai unei forme/nivel educațional. Nivel de agregare: regional, județean

13. **Opțiunile elevilor în cele două etape** - exprimă orientarea elevilor pentru un anumit domeniu de pregătire profesională, după finalizarea testelor naționale (etapa I) și după finalizarea SAM (etapa a II-a). Opțiunile elevilor sunt colectate prin aplicarea unor chestionare standardizate de către CJAPP, ale căror rezultate sunt făcute cunoscute unităților de învățământ. Nivel de agregare: regional, județean.

14. **Rețele școlare** - pune în evidență tipurile de rețele tematice realizate între unitățile de învățământ partener. Sunt specificate, de asemenea, și școlile implicate în parteneriate. Nivel de agregare: regional, județean.

15. **Parteneriate școală – întreprindere** - exprimă relația partenerială între unitățile de învățământ și agenții economice în domeniul pregătirii profesionale a elevilor. Nivel de agregare: județean.

16. **Educația adulților** - evidențiază unitățile școlare autorizate CNFPA ca furnizori de formare pentru adulți, calificările autorizate și programele derulate de acestea. Nivel de agregare: regional, județean.

17. **Evoluția elevilor înscriși în clasa a IX-a.**

## **II. Indicatori piața muncii**

1. **Numărul șomerilor BIM** - numărul șomerilor definiți conform criteriilor Biroului Internațional al Muncii. Nivel de agregare: regional, județean, pe grupe de vârstă, sexe.
2. **Numărul șomerilor înregistrați** - numărul persoanelor care îndeplinesc condițiile prevăzute în lege . Nivel de agregare: regional, județean, pe grupe de vârstă, niveluri de educație, sexe.
3. **Structura șomajului ( total din care absolvenți) și a locurilor de muncă**-Nivel de agregare: regional, județean.
4. **Structura populației ocupate(%) pe activități (secțiuni CAEN)** – relevă modul de repartizare a populației ocupate în cadrul principalelor sectoare de activitate economică. Nivel de agregare: regional, județean, pe sexe, sectoare ale economiei naționale
5. **Populația activă**- se determină în două variante: populația activă totală și populația activă civilă.
  - a) **Populația activă totală** cuprinde toate persoanele care furnizează forța de muncă disponibilă pentru producția de bunuri și servicii în timpul perioadei de referință (săptămâna care precede interviul), incluzând populația ocupată și șomerii definiți conform criteriilor Biroului Internațional al Muncii (șomeri în sens BIM). Indicatorii menționați sunt obținuți din Ancheta asupra forței de muncă în gospodării, cu periodicitate trimestrială și anuală (ca medie aritmetică a trimestrelor), la nivel de țară, regiune de dezvoltare.
  - b) **Populația activă civilă** cuprinde persoanele care au depășit o vârstă de muncă specificată (16 ani) și care constituie forța de muncă disponibilă pentru producerea de bunuri și servicii. Populația activă civilă caracterizează oferta potențială de forță de muncă și gradul de ocupare a populației incluzând: populația ocupată civilă și șomerii înregistrați la agențiile de ocuparea forței de muncă.  
Nivel de agregare: regional, județean, pe grupe de vârstă, medii de rezidență, sexe.
6. **Rata de activitate** - reprezintă proporția populației active totale în populația totală a țării. Nivel de agregare: regional, județean, pe grupe de vârstă, medii de rezidență, sexe.
7. **Rata de ocupare**- reprezintă proporția populației ocupate în populația totală a țării. Nivel de agregare: regional, județean, pe grupe de vârstă, medii de rezidență, sexe.
8. **Rata șomajului BIM** - se calculează ca raport între numărul șomerilor definiți conform criteriilor Biroului Internațional al Muncii și populația activă totală . Nivel de agregare: regional, județean, pe grupe de vârstă, medii de rezidență, sexe.
9. **Rata șomajului BIM pentru tineri 15-24 ani** - reprezintă proporția șomerilor în sens BIM cu vârsta cuprinsă între 15 și 24 ani în populația totală în vârstă de 15-24 ani. Nivel de agregare: regional, județean, pe grupe de vârstă, medii de rezidență, sexe.
10. **Rata brută de activitate (pentru populația activă civilă)**- proporția populației active civile în populația totală a țării. Nivel de agregare: regional, județean, pe sexe.



11. **Rata de ocupare a resurselor de muncă** (pentru populația ocupată civilă)- reprezintă proporția populației ocupate civile în resursele de muncă.

**Resursele de muncă** - reprezintă categoria de populație ce dispune de ansamblul capacităților fizice și intelectuale care îi permit să desfășoare o muncă utilă în una din activitățile economiei naționale.

Resursele de muncă se determină cu ajutorul formulei:

$$R_m = P_{vm} - (P_{im} - P_{iv}) + S_p$$

unde:

$R_m$  = resurse de muncă

$P_{vm}$  = populația în vârstă de muncă

$P_{im}$  = persoane cu incapacitate permanentă de muncă

$P_{iv}$  = pensionari în vârstă de muncă ce nu lucrează

$S_p$  = populația aflată în afara limitei de muncă care lucrează

Populația în vârstă de muncă ( $P_{vm}$ ) conform legislației în vigoare, cuprinde: bărbații și femeile de la 16 ani până la vârstele standard de pensionare.

Datele sunt calculate anual, de către Institutul Național de Statistică, prin Balanța Forței de Muncă la nivel de țară, regiune de dezvoltare și județ. Nivel de agregare: regional, județean, pe sexe.

12. **Rata șomajului înregistrat** - reprezintă raportul între numărul șomerilor înregistrați la agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă și a municipiului București (indemnizați și neindemnizați) și populația activă civilă, exprimat în procente. Nivel de agregare: regional, județean, pe sexe.

13. **Rata șomajului înregistrat pentru tineri în vârstă de 15-24 ani** - reprezintă raportul între numărul șomerilor înregistrați în vârstă de 15-24 ani și populația activă civilă în vârstă de 15-24 ani, exprimat în procente. Nivel de agregare: regional, județean, pe sexe, medii de rezidență.

14. **Rata șomajului înregistrat de lungă durată la 12 luni** - reprezintă raportul între numărul șomerilor de lungă durată înregistrați și numărul total de șomeri înregistrați, exprimat în procente. Nivel de agregare: regional, județean, pe sexe.

15. **Rata șomajului înregistrat la 6 luni** - reprezintă raportul între numărul de șomeri de 6 luni și numărul total de șomeri înregistrați, exprimat în procente. Se calculează pentru tinerii absolvenți ai unei forme de învățământ. Nivel de agregare: regional, județean, pe sexe.

16. **Evoluția elevilor înscriși în clasa a IX-a liceu** - pune în evidență numărul de elevi înscriși la începutul fiecărui an școlar din ultimii 4 ani, pe domenii de calificare/profile.

Nivel de agregare: regional, județean.

### III. Indicatori economie

1. **Structura PIB pe activități** - reprezintă valorile PIB pentru principalele activități ale economiei naționale ( exprimat în miliarde ROL prețuri curente). Nivel de agregare: regional, județean, pe sectoare economice.

2. **Investiții străine directe** - exprimă nivelul investițiilor străine directe pe regiuni de dezvoltare, în milioane Euro. Nivel de agregare: pe țară, pe regiune.

3. **Investiții brute pe sectoare** - exprimă nivelul investițiilor brute în principalele sectoare ale economiei naționale, în miliarde ROL, prețuri curente. Nivel de agregare: pe regiune, pe sectoare economice.

4. **Date privind întreprinderile mici și mijlocii** - indicator ce oferă o imagine de ansamblu asupra activității acestui sector economic, prin: numărul de unități active, numărul mediu de persoane ocupate și cifra anuală de afaceri (în miliarde ROL). Nivel de agregare: pe țară, pe regiune.

#### LISTĂ DE ABREVIERI

PRAI

PLAI

PAS

AJOFM

ANOFM

CJ

CAEN

CNP

CR

CLD

COR

CDR

FPC

DJS

SEOFM

FSE

UE

PIB

Planul Regional de Acțiune

pentru Învățământ

Planul Local de Acțiune

pentru Învățământ

Planul de Acțiune al Școlii

Agenția Județeană de

Ocupare a Forței de Muncă

Agenția Națională de

Ocupare a Forței de Muncă

Consiliul Județean

Nomenclatorul Activităților Economice

Clasificarea Activităților din Economia

Natională

Comisia Națională de Prognoză

Consoțiu Regional

Comitetul Local de Dezvoltare a

Parteneriatului Social

Codul Ocupațiilor din România

Consiliul de Dezvoltare Regională

Formare Profesională Continuă (formarea

adulților)

Direcția Județeană de Statistică

Strategia Europeană de Ocupare a Forței de

Munca

Fondul Social European

Uniunea Europeană

Produsul Intern Brut

VAB	Valoarea Adăugată Brută
ÎU	Învățământ Universitar
IDRU	Index Dezvoltarea Resurselor Umane
DRU	Dezvoltarea Resurselor Umane
INS	Institutul Național de Statistică ( România)
IPT	Învățământ Profesional și Tehnic
ISCED	Clasificarea Internațională Standard a Educației (UNESCO) International Standard Classification of Education
ISCO	Intenational Standard Classification of Occupations
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
OIM	Organizația Internațională a Muncii (asta este ILO International Labour Office)
IFPI	Învățământ și Formare Profesională Inițială
CLDPS	Comitete Locale de Dezvoltare a Parteneriatului Social in formarea profesională
PDL	Planul de Dezvoltare Locală
ACL	Analiza Cadrului Logic
APM	Analiza Pieței Muncii
MECI	Ministerul Educației Cercetării și Inovării
MMFPS	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale
PNAO	Planul Național de Acțiune pentru Ocuparea Forței de Muncă
PND	Planul Național de Dezvoltare
ONG	Organizații Non-guvernamentale
NUTS	Nomenclatorul Unităților Teritoriale pentru Statistică
PCM	Management-ul Ciclului Proiectului (PCM Project Cycle Management)
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului
PDR	Planul de Dezvoltare Regională
RO	România
POS	Programul Operațional Sectorial
SAM	Scoala de Arte și Meserii
SWOT	Puncte Tari, Puncte slabe, Oportunități, Riscuri (Strengths, Weaknesses, Oportunities, Threats)
TVET	Învățământ Profesional și Tehnic (Technical Vocational Education and Training)
VET	Învățământ și Formare Profesională (Vocational Education and Training)
WB	Banca Mondială (Word Bank)
UNESCO	Organizația Națiunilor Unite pentru Educație, Știință și Cultură
SPP	Standare de Pregatire Profesională

